



Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Sous la supervision du coordonnateur de Nunavik Sivunitsavut, l'agent de service social collabore étroitement avec le coordonnateur, le conseiller en formation et les étudiants pour créer les conditions favorables au développement psychosocial et la réussite postsecondaire des étudiants.

- Évaluer les étudiants aux prises avec des problèmes sociaux, personnels et scolaires;
- Organiser des rencontres de soutien individuelles avec l'étudiant;
- Organiser divers ateliers, notamment de gestion du comportement;
- Prendre des mesures pour désamorcer les crises et gérer les situations d'urgence;
- Participer à des rencontres d'équipe pour assurer un suivi approprié des étudiants;
- Soutenir les enseignants et les autres intervenants pour répondre aux besoins des étudiants;
- Participer à l'élaboration et à l'animation des programmes de sensibilisation et de prévention;
- Collaborer avec les représentants des organismes partenaires;
- Conseiller les gestionnaires;
- Préparer des rapports d'évaluation, des rapports de situation et d'autres types de rapports;
- Exécuter toute autre tâche connexe, à la demande du coordonnateur.

Diplôme de premier cycle dans une spécialisation pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

- Maîtrise de deux (2) des trois (3) langues en usage à la commission scolaire : inuktitut, anglais et français;
- Expérience de travail en centre jeunesse, centre de détention pour jeunes ou centre de désintoxication constitue un atout.
- Toute expérience nordique ou interculturelle considérée comme un atout.

Horaire quotidien régulier sur place, avec des déplacements à l'extérieur et des sorties en dehors des horaires habituels, si nécessaire, pour accompagner les étudiants.

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2149: de 56 670\$ et 100 410\$ par année, selon l'expérience et les qualifications.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémedecine • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, <u>lorsqu'applicable</u>, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique variant de 12178\$ à 25 326\$ • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 12 000\$ • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur “Postulez”, OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **SOCSERV2607-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



POSITION:	SOCIAL SERVICE OFFICER
DEPARTMENT:	POST-SECONDARY STUDENT SERVICES
SALARY:	FROM \$56,670 TO \$100,410 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	SOCSESV2607-01
LOCATION:	MONTREAL - NUNAVIK SIVUNITSAVUT
STATUS:	FULL-TIME REPLACEMENT
DURATION:	FROM SEPTEMBER 2026 TO SEPTEMBER 2027

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Nunavik Sivunitsavut coordinator, the social service officer will work closely with the coordinator, the academic counsellor, and the students in order to create favourable conditions for students' psychosocial development and post-secondary success.

- Evaluate students who have social, personal, and school problems.
- Organize individual student support meetings.
- Organize behaviour management and other workshops.
- Take action to help defuse crisis or emergency situations.
- Take part in team meetings to ensure appropriate follow-up for students.
- Support teachers and other interveners to meet the students' needs.
- Take part in the development and facilitation of awareness and prevention programs.
- Work with partner organizations' representatives.
- Advise management personnel.
- Prepare evaluation, situation, and other reports.
- Carry out all other related tasks, as determined by the coordinator.

QUALIFICATIONS:

First level university degree in a relevant specialization.

The School Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the three (3) languages of the School Board (Inuktitut, English, and French) is required.
- Experience in youth centres, youth detention centres, or detoxification centres will be considered an asset.
- Any northern or intercultural experience will be considered an asset.

WORK SCHEDULE:

Regular daily schedule on-site with off-site visits and trips outside of regular hours as needed to support students.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2149; from \$56,670 to \$100,410 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3,000 to \$12,000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	--

DEADLINE FOR APPLICATION: July 29, 2026, at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on "Apply", OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **SOCSESV2607-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

