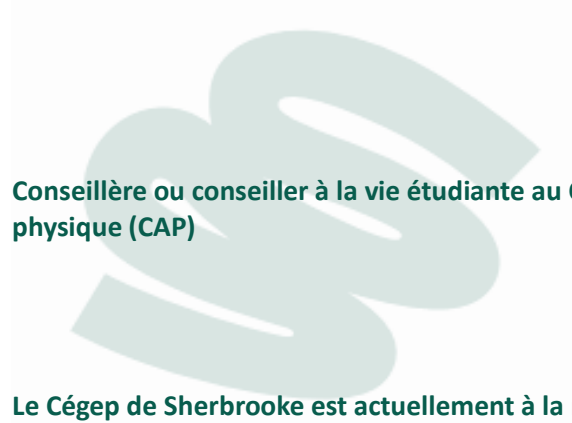




Conseillère ou conseiller à la vie étudiante au Centre de l'activité physique (CAP)



Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste à temps complet de conseillère ou conseiller à la vie étudiante au Centre de l'activité physique.

Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke* :

- Accès à 4 semaines de vacances et à plusieurs autres congés
- Allocation annuelle de perfectionnement
- Activités récréatives, sportives et sociales organisées
- Assurances collectives complètes
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Partenariat avec la Société de Transport de Sherbrooke (STS)

*Certaines conditions s'appliquent.

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, de coordination, d'encadrement, d'animation, de promotion, de gestion de budgets et d'évaluation de programmes d'activités et d'événements relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air, de la vie communautaire et de la vie économique.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne conseillère à la vie étudiante identifie et évalue, au moyen de différentes méthodes de consultation, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de la personne étudiante. Elle conçoit, planifie, développe, et assure le fonctionnement, la réalisation et l'animation des programmes d'activités et des événements en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.

Elle identifie les ressources nécessaires, participe à l'embauche et à l'encadrement des personnes-ressources en lien avec les projets, activités et événements dont elle est responsable.

Elle effectue le suivi du budget alloué par le Collège à son secteur d'activité. Elle organise des activités de financement et rédige des demandes de subventions afin de soutenir le déploiement des projets, activités, voyages et événements sous sa responsabilité.

Elle évalue les besoins en ressources matérielles et aménagement de locaux de son secteur d'activité. Au besoin, elle conseille le Collège sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisés et planifie les achats.

Elle met en place, au besoin avec d'autres personnes intervenantes du Collège, un environnement, des activités ou mesures susceptibles d'améliorer la réussite et la persévérance des personnes étudiantes.

Elle représente le Collège auprès des comités, des instances, des partenaires, des associations, et des organismes locaux, régionaux, provinciaux et nationaux. Elle participe à des rencontres et à des activités de réseautage en vue de développer des partenariats dans son secteur d'activité.

Elle contribue au rayonnement et à la visibilité de la vie étudiante du Collège en informant et en valorisant les réalisations étudiantes de son secteur d'activité.

Elle exerce ses attributions relativement, mais non limitativement aux activités dans les secteurs suivants :

Sports et plein air : notamment par la planification ainsi que la mise en place d'activités et de compétitions intramurales et extramurales tout en assurant la sécurité de ces activités. Elle voit au développement d'équipes sportives et à l'accompagnement de personnes étudiantes athlètes. Elle organise des activités visant la promotion de saines habitudes de vie.

Au besoin, elle ou il accomplit toute autre tâche connexe au sein du service.

Spécifiquement au Centre de l'activité physique

En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (Édition 2023) et sous l'autorité du coordonnateur du Centre de l'activité physique, la personne titulaire du poste :

- Planifie, coordonne et met en œuvre des projets, activités et événements pour le Centre de l'activité physique (CAP), la Clinique de physiothérapie et le programme sportif des Volontaires.
- Participe à la production de contenus, au rayonnement des activités ainsi qu'au développement de l'offre de services.
- Agit comme personne-ressource pour la mise en valeur des services, programmes, activités et événements du CAP.

Principales responsabilités

Communications et promotion

- Contribue, en étroite collaboration avec la Direction des communications et des affaires corporatives, à l'élaboration et au déploiement de stratégies de communication afin :
 - d'accroître la participation aux activités du CAP;
 - de renforcer le sentiment d'appartenance envers les équipes sportives et de favoriser leur notoriété;
 - de soutenir le recrutement d'étudiants-athlètes;
 - d'attirer des spectateurs aux maths;
 - de susciter le développement de partenariats.

Rayonnement des Volontaires

- Contribue au développement de partenariats et de commandites pour le soutien des équipes.
- Appuie toutes démarches ou activités pour le bon fonctionnement des équipes et leur visibilité.
- Assure une ambiance festive et partisane lors des matchs (concours, animation, etc.).
- Diffuse du contenu sur les réseaux sociaux durant les matchs.

Événements et activités spéciales

- Prépare et gère tous les aspects logistiques des événements du Centre de l'activité physique et des équipes sportives les Volontaires;

À titre indicatif, ces événements peuvent être :

Le Gala Honneur aux sportifs, le Tournoi de golf de la Fondation et des Volontaires, les matchs d'ouverture, les championnats accueillis au Cégep, les portes ouvertes, les activités d'accueil et de recrutement, les événements promotionnels du CAP et de la Clinique de physiothérapie.

Les exigences

Scolarité:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants :

- Éducation physique;
- Récréologie;
- Kinésiologie;

- Communication
- Marketing
- Administration
- Gestion de projets

Autres exigences

- Très bonne maîtrise du français écrit;
- Très bonne capacité rédactionnelle;
- Bonne connaissance des médias sociaux et des outils numériques;
- Aptitudes marquées en organisation et coordination d'événements;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Sens développé des relations interpersonnelles et du travail d'équipe;
- Autonomie, créativité et initiative;
- Intérêt marqué pour le milieu sportif et étudiant.

Test requis

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue ainsi qu'un test de français écrit seront mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable pour l'obtention de ce poste.

Salaire

54 917 \$ - 91 114 \$*

** Prendre note que ce salaire ne tient pour le moment pas compte de la clause d'ajustement (6-7.07).*

Statut de l'emploi

Régulier à temps complet

Personne supérieure immédiate

Coordonnateur du Centre de l'activité physique

Horaire

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h.

Date prévue d'entrée en fonction

Le 5 octobre 2026

Déposez votre candidature en ligne

Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne avant le 21 septembre 2026, à 8 h, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Date limite pour déposer votre candidature : Le 21 septembre 2026 à 8 h.

Numéro de référence : CONSVE-CAP-01-EXT

Remarques

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.