



POSTE :	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) D'ÉCOLE (BANQUE DE CANDIDATS)
SERVICE :	OPÉRATIONS SCOLAIRES
SALAIRE :	DE 103 121 \$ À 137 492 \$, SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	SOVP2607-01
LIEU DE TRAVAIL:	NUNAVIK
STATUT:	POSTES RÉGULIERS ET DE REMPLACEMENT
ENTRÉE EN FONCTION :	OUVERT JUSQU'À CE QUE LE POSTE SOIT COMBLÉ

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision de la Direction des Opérations scolaire, le(la) Directeur(trice) adjoint(e) a la responsabilité d'assister son superviseur dans la gestion pédagogique des programmes et des ressources de l'école suivant les lignes de conduite de la commission scolaire.

QUALIFICATIONS :

- Brevet d'enseignement du Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR) ou l'équivalent d'une autre province canadienne ou une autorisation d'enseigner reconnue en vertu de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis (L.R.Q., c. I-14).
- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de Directeur adjoint d'école.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Maîtrise d'au moins deux (2) des trois (3) langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Cinq (5) années d'expérience à titre d'enseignant ou de professionnel, dont au moins trois (3) dans l'enseignement.
- Connaissance des régions du Nunavik.
- Expérience en direction dans un milieu pluriculturel sera considérée comme un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-08 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 103 121 \$ à 137 492 \$ annuellement selon la taille de l'école, les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : 30 jours de vacances annuelles - Jusqu'à 10 jours de récupération 2 semaines de congé pendant la période des fêtes - Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant un service de télémédecine - Possibilités de progression de carrière - Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : - Horaire d'été - Prime nordique variant de 12178\$ à 25 326\$ - Allocation de transport de nourriture - Avantages pour frais de déménagement - Prime d'attraction et de rétention variant de 3000\$ à 9000\$ - Allocation supplémentaire entre 3400\$ et 4000\$ - Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
---	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé

Pour postuler :

- Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez SOVP2607-01 dans l'objet du courriel.

*Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique



POSITION:	VICE PRINCIPAL (BANK OF CANDIDATES)
DEPARTMENT:	SCHOOL OPERATIONS
SALARY:	FROM \$103,121 TO \$137,492 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	SOVP2607-01
LOCATION:	NUNAVIK
STATUS:	FULL TIME REGULAR AND REPLACEMENT POSITIONS
START DATE:	OPEN UNTIL FILLED

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Director of School Operations, the Vice-principal is responsible in assisting in the pedagogical management of the school programs and resources in accordance with the policies of the Board.

QUALIFICATIONS:

- Permanent teaching diploma (Brevet) issued by the Ministry of Education, Higher Education and Research (MEESR) or a teaching license recognized under the Education Act for Cree, Inuit and Naskapi Native Persons (R.S.Q., c. I-14);
- A Bachelor’s degree in education or an undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications or hold a position of Vice-principal.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the three (3) official languages of KI (Inuktitut, English and French);
- Five (5) years of experience in a teaching or in professional position including at least three (3) years in teaching;
- Knowledge in the Nunavik Regions;
- Experience as a leader in a cross-cultural environment is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-08 as per the working conditions of managers at KI: from \$103,121 to \$137,492 annually depending on school size, qualifications and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Employee and Family Assistance Program (EFAP), including telemedicine support • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, when applicable, other benefits such as: • Summer schedule • Northern allowance ranging from \$12,178 to \$25,326 • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Attraction and retention bonus ranging from \$3000 to \$9000 • Supplementary Allocation ranging from \$3400 to \$4000 • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: Open until filled

To apply:

1)

Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR

2)

Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **SOVP2607-01** in the subject of the e-mail.

Only those candidates under consideration will be contacted.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

**ፆዕጽነትኤፍጋል ልረገጥጋጋ ምዕራፍ
ለፍጥነትፍጥነትፍጥነት፡**

- [illegible]

[illegible][illegible]

- 1) ᐃᓂᑦᓴᓕᓄᓪᓗ ᖃᓚᓕᐅᔭᓂᓯᓗ ᓴᖃᓂᓂᓲᓱᓴᓂᓂᓂᓂ (<https://career.kativik.gc.ca/>) ᓇᖃᓂᓯᓗ/ᓂᓂᓂᓯᓗ "Apply", ᐃᓂᓴᓂᓂᓂᓂ.
- 2) ᓴᓇᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂ ᓇᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂ ᓇᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂ applications@kativik.gc.ca ᓇᓂᓂᓂᓂᓂᓂ SOVP2607-01 ᐃᓂᓂᓂᓂᓂᓂ ᖃᓚᓕᐅᔭᓂᓯᓗ ᓇᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂᓂ (e-mail).

[illegible]