

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Direction adjointe – École de Monnoir **Poste régulier, temps plein**

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières est une organisation visant la réussite scolaire et le bien-être des élèves et du personnel. Nous nous assurons d'offrir un environnement d'apprentissage dynamique et adapté à l'évolution des besoins de nos élèves et de notre communauté.

L'école primaire de Monnoir est située à Marieville et accueille plus de 500 élèves de la 1^{re} à la 6^e année. Dédiée exclusivement à l'enseignement primaire, elle offre un environnement propice au développement des élèves dans un milieu stimulant, bienveillant et axé sur la réussite éducative. Construite en 2013, l'école bénéficie d'installations modernes et fonctionnelles qui favorisent un environnement d'apprentissage de qualité.

PRÉCISIONS SUR LE MANDAT

Nous recherchons une direction adjointe qui exerce un leadership pédagogique inclusif et mobilisateur, plaçant la réussite, le bien-être et le développement du plein potentiel des élèves au cœur de ses actions.

Plus précisément, la direction adjointe se voit confier les mandats suivants :

- Valoriser la collaboration et contribuer activement à une dynamique positive au sein de l'équipe de gestion et avec l'ensemble du personnel;
- Contribuer activement au développement d'une culture-école où chaque membre de l'équipe se sent engagé et responsable de la réussite des élèves;
- Favoriser un climat de confiance, de respect et d'ouverture propice à l'engagement et au développement professionnel du personnel;
- Faire preuve de discernement face aux situations complexes afin d'en analyser les enjeux, de prioriser les actions porteuses et de soutenir une prise de décision réfléchie et cohérente;
- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles en cohérence avec les orientations du CSSDHR;
- Participer à la gestion du climat scolaire, des comportements et de la vie étudiante;
- Collaborer étroitement avec les parents et les partenaires du milieu;
- Contribuer à la prise de décision du conseil d'établissement et assurer le suivi des orientations.

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée se distingue par son leadership mobilisateur, sa capacité à travailler dans un environnement complexe et son engagement envers la réussite et le bien-être des élèves et du personnel.

Plus précisément, elle :

- Détient un baccalauréat en sciences de l'éducation;
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Détient une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement);
- A complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi;
- Démonstre un fort esprit de collaboration et contribue activement au travail d'équipe, tant au sein de l'équipe de gestion qu'avec l'ensemble du personnel;
- Fait preuve de courage managérial lui permettant de prendre des décisions réfléchies et cohérentes, même dans des contextes complexes;
- Possède une excellente capacité de gestion de soi en maintenant une attitude constructive face à la complexité et au changement;
- Détient de bonnes habiletés à créer des partenariats solides avec l'ensemble des intervenants du milieu;
- Sait maintenir son équilibre et son professionnalisme dans des contextes exigeants.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Échelle salariale (classe 6) : 90 172 \$ à 120 225 \$.