

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Direction adjointe – Joséphine-Dandurand **Poste régulier, temps plein**

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières est une organisation visant la réussite scolaire et le bien-être des élèves et du personnel. Nous nous assurons d'offrir un environnement d'apprentissage dynamique et adapté à l'évolution des besoins de nos élèves et de notre communauté.

L'école secondaire Joséphine-Dandurand compte plus de 1 150 élèves et est située à Saint-Jean-sur-Richelieu. L'établissement accueille une clientèle de 3e à la 5e secondaire. En tant qu'école du 2e cycle du secondaire, l'établissement occupe un rôle déterminant dans le parcours des élèves en les accompagnant vers l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification. La réussite éducative, la sanction des études et l'accompagnement de chaque élève vers son plein potentiel constituent des priorités au cœur de l'action de l'équipe-école.

L'école offre un environnement stimulant répondant aux intérêts et aux aspirations des élèves, comprenant des concentrations sportives et artistiques, une concentration Langues et communication, le programme Sport-études ainsi que la Formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (FMS).

PRÉCISIONS SUR LE MANDAT

Nous recherchons une direction adjointe reconnue pour son leadership pédagogique et sa capacité à mobiliser les équipes autour d'une vision commune de la réussite éducative.

Plus précisément, la direction adjointe se voit confier les mandats suivants :

- Mobiliser les équipes autour des enjeux liés à la réussite éducative en s'appuyant sur des données, des objectifs communs et une culture d'amélioration continue;
- Valoriser les approches collaboratives et favoriser la concertation entre les membres du personnel afin de développer des pratiques cohérentes et porteuses;
- Comprendre les enjeux propres au 2e cycle du secondaire, notamment ceux liés à la sanction des études et à l'accompagnement des élèves vers l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification;
- Contribuer activement au renforcement des liens entre les écoles de 1er cycle et l'établissement afin de faciliter la transition des élèves et d'assurer une continuité dans leur parcours scolaire;
- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles en cohérence avec les orientations du CSSDHR;
- Participer à la gestion du climat scolaire, des comportements et de la vie étudiante;
- Collaborer étroitement avec les parents et les partenaires du milieu;
- Contribuer à la prise de décision du conseil d'établissement et assurer le suivi des orientations.

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée se distingue par son leadership mobilisateur, sa capacité à travailler dans un environnement complexe et son engagement envers la réussite et le bien-être des élèves et du personnel.

Plus précisément, elle :

- Détient un baccalauréat en sciences de l'éducation;
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Détient une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement);
- A complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi;
- Démonstre un fort esprit de collaboration et contribue activement au travail d'équipe, tant au sein de l'équipe de gestion qu'avec l'ensemble du personnel;
- Fait preuve de courage managérial lui permettant de prendre des décisions réfléchies et cohérentes, même dans des contextes complexes;
- Possède une excellente capacité de gestion de soi en maintenant une attitude constructive face à la complexité et au changement;
- Détient de bonnes habiletés à créer des partenariats solides avec l'ensemble des intervenants du milieu;
- Sait maintenir son équilibre et son professionnalisme dans des contextes exigeants.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Échelle salariale (classe 6) : 90 172 \$ à 120 225 \$.