

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Direction adjointe – Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot **Poste régulier, temps plein**

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières est une organisation visant la réussite scolaire et le bien-être des élèves et du personnel. Nous nous assurons d'offrir un environnement d'apprentissage dynamique et adapté à l'évolution des besoins de nos élèves et de notre communauté.

La Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot est une école secondaire de plus de 1 585 élèves située à Saint-Jean-sur-Richelieu. L'établissement offre des services d'enseignement de la 1^{re} à la 5^e secondaire. Son offre de services est riche et diversifiée, comprenant notamment un important secteur d'adaptation scolaire, un Parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE), un service centralisé d'intégration linguistique scolaire et sociale (ILSS) ainsi que le Programme d'éducation intermédiaire (PEI). L'établissement évolue dans un contexte organisationnel en développement qui nécessite la consolidation de pratiques de gestion et de collaboration ainsi que la poursuite d'une démarche de modernisation des façons de faire afin de répondre aux besoins actuels des élèves.

Cette fonction représente une occasion unique de contribuer au développement d'un milieu éducatif dynamique et diversifié, tout en participant activement aux orientations stratégiques de l'établissement.

PRÉCISIONS SUR LE MANDAT

Nous recherchons une direction adjointe capable de contribuer activement à la transformation et au développement d'un milieu scolaire diversifié.

Par son leadership positif et mobilisateur, la personne retenue aura l'occasion de contribuer à la consolidation des équipes, de favoriser l'engagement du personnel autour du projet éducatif et d'accompagner l'évolution des pratiques pédagogiques. Ce contexte offre un terrain riche pour un leader courageux, collaboratif et rassembleur qui souhaite exercer une influence durable sur la réussite des élèves et sur le développement du milieu.

Plus précisément, la direction adjointe se voit confier les mandats suivants :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et du plan de réussite de l'établissement;
- Soutenir et mobiliser le personnel enseignant dans l'amélioration continue des pratiques pédagogiques;
- Assurer la gestion des ressources (humaines, financières et matérielles) en cohérence avec les orientations du CSSDHR;
- Participer à la gestion du climat scolaire, des comportements et de la vie étudiante;
- Collaborer étroitement avec les parents et les partenaires du milieu;
- Contribuer à la prise de décision du conseil d'établissement et assurer le suivi des orientations.

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée se distingue par son leadership mobilisateur, sa capacité à travailler dans un environnement complexe et son engagement envers la réussite et le bien-être des élèves et du personnel.

Plus précisément, elle :

- Détient un Baccalauréat en sciences de l'éducation ;
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Détient une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement) ;
- A complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi;
- Démontre un fort esprit de collaboration et contribue activement au travail d'équipe, tant au sein de l'équipe de gestion qu'avec l'ensemble du personnel.
- Fait preuve de courage managérial permettant de prendre des décisions réfléchies et cohérentes, même dans des contextes complexes.
- Possède une excellente capacité de gestion de soi en maintenant une attitude constructive face à la complexité et au changement.
- Détient de bonnes habiletés à créer des partenariats solides avec l'ensemble des intervenants du milieu.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Échelle salariale (classe 6) : 90 172 \$ à 120 225 \$.