

OFFRE D'EMPLOI

Poste temporaire avec possibilité de régularisation : ES2627-022

TECHNICIEN(-NE) EN TRANSPORT SCOLAIRE

Service de l'organisation scolaire et du transport

TEMPS PLEIN – 35 HEURES/SEMAINE

Dans le cadre du gel de recrutement, le présent concours est réservé au personnel des centres de services scolaires et des commissions scolaires

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

Ton rôle consiste à assister les responsables du transport, en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Recueillir les données relatives aux horaires des écoles, à la liste des élèves et aux lieux de résidence;
- Élaborer les circuits d'autobus à partir des données relatives aux élèves;
- Tenir compte de la politique du Centre de services scolaire, de la sécurité des élèves, des règlements municipaux, des coûts et des diverses contraintes;
- Rédiger des études, des scénarios de transport et des rapports pour le service;
- Jouer le rôle d'intermédiaire entre les directions d'école, les gestionnaires en transport et les transporteurs;
- Programmer les horaires de transport au moyen de GÉOBUS, recueillir les données relatives à partir de GPI, les compiler, analyser et synthétiser ces données à l'aide de GÉOBUS;
- Contrôler la façon dont les transporteurs s'acquittent de leurs obligations et tenir des dossiers sur chacun;
- Travailler à l'aide d'un logiciel ou d'une application de géolocalisation;
- Préparer des scénarios pour de futurs changements aux circuits;
- Participer à l'élaboration des règlements sur le transport, sur le cadre de gestion et sur la politique du transport scolaire;
- Analyser les rapports faisant suite aux plaintes ou aux accidents, apporter les correctifs ou faire les recommandations appropriées;
- Élaborer des plans de stationnement dans les écoles ou ailleurs;
- Répondre aux questions et aux plaintes des parents ou des citoyens, tout en faisant preuve de tact et de diplomatie;
- Aider les écoles avec leurs questionnements sur le transport scolaire;
- Toute autre tâche générée par ses opérations dans le respect de sa classe d'emploi.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 39 du plan de classification du personnel technique en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Formations considérées pour un statut « qualifié »

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la logistique du transport ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Formations considérées pour un statut « accepté »

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales général (2 ans) et d'une attestation d'études collégiales (AEC) dans un champ approprié, notamment en logistique du transport;
- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, notamment en comptabilité, gestion des opérations;
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'administration et de gestion.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS

- Réussir le test de français et Excel du Centre de services scolaire de Laval;
- Réussir le test de technicien(-ne) en transport scolaire;
- Avoir une bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

TON SALAIRE Selon l'entente nationale de 26,95 \$ à 33,72 \$ de l'heure

TON HORAIRE 8h30 à 16h30

DATE EFFECTIVE Dès le 10 août 2026

TON LIEU DE TRAVAIL **Service de l'organisation scolaire et du transport**
Centre administratif
955, boulevard St-Martin Ouest
Laval (Québec) H7S 1M5

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*);
Imagine tous les voyages et les aventures à venir!
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP);
Imagine tes projets de retraite!
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière – ***Imagine tes possibilités d'avenir!***
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.