



CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJETS TECHNOLOGIQUES
APPEL DE CANDIDATURES
POSTE EN TÉLÉTRAVAIL

La SOFAD est un OBNL qui conçoit, produit et diffuse des ressources d'apprentissage pour l'éducation des adultes, la formation professionnelle et la formation continue en milieu de travail. La pédagogie, les technologies éducatives et la cybersécurité occupent une place de choix dans ses opérations. Son équipe est animée par la réussite éducative pour toutes et pour tous. Elle a su créer un contexte de travail à distance très convivial. Voir : sofad.qc.ca.

NATURE DU POSTE

La personne occupant ce poste coordonne et assure la gestion de tous les aspects de la planification, de la conception et du développement de projets à teneur technologique prédominante, notamment des plateformes numériques, des applications et des ressources d'apprentissage à forte composante technique. Elle est responsable de la gestion d'équipes-projets composées de ressources internes et externes, dont des développeurs, des intégrateurs et d'autres profils techniques, et s'assure de la conformité des livrables aux exigences techniques, aux programmes ministériels, aux attentes des clients et aux méthodologies du bureau de projets.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et organisation des projets

- Participer aux activités de pré-planification (identification des besoins, évaluation des risques, budgétisation, échéanciers).
- Préparer et faire approuver des propositions et des devis prévisionnels.
- Composer une équipe-projet réunissant des ressources internes et externes.
- Orienter et faire approuver la conceptualisation, l'architecture technique et le design pédagogique du produit.
- Définir les exigences techniques et fonctionnelles du projet en collaboration avec les développeurs et les autres experts techniques.
- Planifier l'utilisation des outils d'IA dans les projets et définir les balises à respecter.

Gestion et coordination de projets

- Assurer la gestion et les communications des équipes-projets avec souci d'efficacité.
- Suivre les risques relatifs à la portée, au budget, à l'échéancier et aux ressources tout au long du projet et en faire compte-rendu au bureau de projets
- Documenter la gestion des projets et informer régulièrement la direction de l'avancement dans Microsoft Planner et dans Lists
- Fournir les rapports d'avancement pour le suivi et l'approbation du bureau de projets et du client.
- Vérifier que les normes et processus d'assurance-qualité sont respectés à toutes les étapes, y compris les tests techniques et les contenus produits avec l'IA.
- Assurer le suivi des enjeux techniques du projet et faire le pont entre les équipes de développement et les parties prenantes non techniques.
- Veiller au suivi des aspects légaux, notamment la gestion des droits d'auteurs et les conditions d'utilisation des outils d'IA.

Contribution à la promotion

- Colliger les informations nécessaires à l'élaboration d'outils de communication.
- Présenter les projets sous sa responsabilité aux donneurs d'ordre.

Développement organisationnel

- Assurer une veille technologique et concurrentielle continue dans son champ d'expertise.
- Tenir à jour un tableau de bord des projets sous sa responsabilité.
- Contribuer au processus de planification et de reddition de compte de la SOFAD.
- Développer ou actualiser ses compétences par des activités formelles (cours, coaching, congrès, séminaires, ateliers, etc.) ou informelles (lectures, groupe de co-développement, etc.).
- La liste qui précède n'est pas exhaustive et ne vise pas à énumérer la totalité des attributions et des dossiers pouvant être confiés au titulaire ou à la titulaire du poste.

FORMATION

- Formation de premier ou de deuxième cycle en informatique, en technologies de l'information, en génie logiciel, en gestion de projets technologiques ou domaine pertinent.

EXPÉRIENCE

- 5 ans ou plus en gestion de projets à teneur technologique (développement de plateformes, d'applications ou de systèmes numériques).
- Solide expérience dans la gestion d'équipes techniques (développeurs, intégrateurs et autres ressources TI).

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

| Outil / Technologie | Niveau requis |
|--|--------------------|
| Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook) | Maîtrise |
| Microsoft Teams et SharePoint | Maîtrise |
| Microsoft Planner et Lists (planification et suivi de projets) | Maîtrise |
| PowerPoint / Sway (présentations clients) | Bonne connaissance |
| Notions LMS (Moodle) | Bonne connaissance |
| IA générative (Microsoft Copilot, Claude) | Bonne connaissance |
| Outils de gestion de projet Agile et de suivi technique (Jira, Azure DevOps, GitHub) | Maîtrise |
| Notions techniques web et infonuagique (API, intégrations, hébergement, cybersécurité) | Bonne connaissance |

COMPÉTENCES DÉMONTRÉES

- Capacité à gérer les étapes d'un cycle de développement technologique (analyse des besoins, conception, développement, tests, déploiement).
- Capacité à évaluer la faisabilité d'un projet et à préparer une proposition.
- Capacité à gérer la planification, la conception et la production d'un projet.
- Capacité à évaluer et analyser des problèmes opérationnels et à les résoudre.
- Capacité à organiser son travail et à gérer des dossiers multiples.
- Habileté à superviser l'utilisation éthique et efficace des outils d'IA.
- Capacité à dialoguer avec des ressources techniques (développeurs, intégrateurs) et à vulgariser des enjeux technologiques auprès de parties prenantes non techniques.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Anglais fonctionnel (communications avec des clients ou partenaires anglophones et consultation de la littérature professionnelle).

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Adaptation et innovation
- Collaboration et inclusivité
- Intégrité
- Rigueur et analyse
- Planification, organisation et gestion des priorités
- Sens des responsabilités
- Respect de la confidentialité
- Gestion des projets dans les délais
- Rôle conseil

CE QUE NOUS OFFRONS

- Télétravail
- Équipement professionnel
- Salaire concurrentiel
- Horaire de travail flexible de 35 heures par semaine
- REER collectif et assurance collective, incluant le volet dentaire et la télémédecine
- Quatre semaines de vacances après la première année + congés de maladie et congés additionnels
- Formation continue
- Budget d'activité culturelle ou sportive
- Entrée en fonction : septembre 2026
- Les autres conditions de travail sont définies par les politiques en vigueur à la SOFAD

VOUS SOUHAITEZ VOUS JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE?

Envoyez votre CV à recrutement@sofad.qc.ca