



Technicien(ne) en information - réseaux sociaux et création vidéo

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 2 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Technicien(ne) en information - réseaux sociaux et création vidéo | C26-08-86583
Direction des communications et des affaires corporatives

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la directrice adjointe aux communications numériques, la technicienne ou le technicien en information réseaux sociaux et création vidéo fera partie d'une équipe de dix personnes possédant des expertises diversifiées, qui réalise des projets variés et stimulants dans lesquels la créativité de tous les membres est valorisée.

La personne en poste effectue également la production de différents contenus promotionnels et organisationnels, principalement destinés aux plateformes numériques.

Elle contribuera avec ses talents et ses intérêts aux mandats qui lui seront confiés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assure la couverture des activités ou des événements tenus collège et prend des photos ou des vidéos en vue de leurs diffusions sur les réseaux sociaux;
- Crée des contenus de qualité, pertinents et engageants pour l'animation des réseaux sociaux, en cohésion avec la stratégie numérique ;
- Répond à des demandes de la communauté sur les médias sociaux et joue un rôle de modérateur ;
- Planifie, réalise des tournages et exécute le montage des vidéos (2 minutes et moins) ;
- Prend des photos lors d'activités ou d'événements tenus au collège ;
- Participe à la planification, la conception et la gestion de la diffusion de contenus sur le réseau d'écrans du collège ;
- Collabore à la gestion des campagnes de publicité sur les médias sociaux ;
- Applique et surveille l'application des normes graphiques de l'identification visuelle du Cégep par les différents départements sur les différentes plateformes ;
- Fait le suivi des requêtes de travail qui lui sont attribuées dans le logiciel prévu à cette fin ;
- Collabore à l'organisation d'événements institutionnels et de recrutement ;
- Effectue une veille médiatique continue pour être à l'affût des tendances et nouveautés ;
- Recueille de l'information, rédige et révisé des textes et voit à leur diffusion;
- S'assure de la qualité du français dans tous les contenus et documents produits ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en communications dans les médias, intégration multimédia ou en infographie en prémédia ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente maîtrise du français écrit et des principes de rédaction Web ;
- Sens créatif et connaissance des meilleures pratiques et tendances dans le paysage numérique;
- Expérience essentielle avec les médias sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok etc.) et l'animation de communautés ;
- Expérience en montage vidéo (Première Pro et After Effects) ;



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem .



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

26,92 \$ - 33,68 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

- Sens de l'organisation et habileté à travailler en équipe.

TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test écrit de mise en situation en lien avec le poste aux personnes candidates.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

35 heures par semaine, de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi, horaire à déterminer avec le supérieur.
Exceptionnellement, participation à des événements en soirée et la fin de semaine.

Les personnes intéressées sont invitées à joindre à leur candidature tout élément pertinent permettant d'apprécier leur expérience et leurs réalisations comme des liens vers des productions ou des plateformes numériques (publications sur des réseaux sociaux, contenus Web, vidéos en ligne, etc.).

Nom du prédécesseur : Claire Briffault

Nom de la supérieure immédiate : Hélène Villa

AVANTAGES



Assurances collectives



Quartier Urbain



Régime de retraite



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



Activités sportives gratuites



20 jours de vacances ou
plus