

ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE (ANALYSTE D'AFFAIRES)

Poste régulier

Service des technologies de l'information

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) recherche une analyste spécialisée ou un analyste spécialisé en informatique (analyste d'affaires) pour un (1) poste régulier à temps plein au sein du Service des technologies de l'information (STI).

Souhaitez-vous donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employé(e)s y contribuent, chacun(e) à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 31 995 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS dès maintenant!](#) Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous vous offrons, entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 57 492 à 105 469 \$ par année, selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

VOTRE MISSION

En tant qu'analyste spécialisé(e), vous agirez à titre d'expert(e)-conseil dans votre domaine de spécialisation, soit celui de l'analyse d'affaires (BABOK, contexte Agilité), dans le respect des pratiques, normes, politiques et règlements en vigueur. Vous participerez à l'amélioration des processus d'affaires dans une approche d'amélioration continue et contribuerez à la livraison ou au branchement des solutions numériques internes ou externes répondant aux besoins du CSSDGS.

Lorsque requis, vous pourrez avoir à assurer la coordination, la gestion de projets ainsi que la supervision des activités d'analyse, de mise en œuvre, d'évolution, d'implantation et de soutien opérationnel de projets concernant les ressources informationnelles touchant plusieurs secteurs du Centre de services scolaire.

Dans le cadre de vos mandats, vous serez appelé(e) à contribuer à des projets concrets de transformation numérique, tels que l'implantation ou l'intégration de solutions technologiques soutenant les processus des services administratifs et éducatifs. Vos interventions auront un impact direct sur l'efficacité des équipes de gestion et du personnel scolaire, ainsi que sur l'expérience offerte aux élèves. Vous agirez comme un(e) acteur(trice) clé pour que les solutions mises en place répondent aux besoins réels du milieu et contribuent à la mission éducative de l'organisation. Vous serez aussi amené(e) à travailler sur des produits numériques avec une approche de mutualisation qui pourront profiter au réseau.

Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).



ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE (ANALYSTE D'AFFAIRES)

Poste régulier

Service des technologies de l'information

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

VOTRE APPORT AU QUOTIDIEN

- Agir à titre de personne-ressource auprès du personnel d'encadrement en donnant des conseils, en formulant des recommandations et en soutenant les autres domaines des ressources informationnelles;
- Fournir des avis lors de l'évaluation ou lors d'études pour des travaux d'évolution des ressources informationnelles utilisées ou à acquérir par le Centre de services scolaire;
- Assister, au besoin, les services demandeurs quant à la préparation des demandes de projets technologiques;
- Effectuer, selon les orientations établies, les analyses préliminaires et détaillées des demandes;
- Analyser les besoins et conseiller les parties prenantes en lien avec les solutions technologiques disponibles et les coûts associés, si requis;
- Analyser, optimiser et transformer les processus d'affaires afin d'augmenter l'efficacité opérationnelle, en identifiant les irritants, en proposant des améliorations concrètes, comme l'automatisation de tâches, et en accompagnant leur mise en œuvre auprès des équipes dans une optique d'amélioration continue;
- Participer à la définition de solutions TI alignées avec les objectifs stratégiques;
- Collaborer avec les équipes de développement, d'architecture et d'assurance qualité ainsi que l'équipe propriétaire du produit. Dans le cas de l'intégration de solutions externes, collaborer avec des partenaires pour mettre en place les solutions retenues;
- Recueillir, analyser et documenter les besoins d'affaires auprès des parties prenantes. Documenter les requis des produits, rédiger les récits (*user stories*) en cas d'utilisation, les spécifications fonctionnelles et les modèles de données, puis tenir les carnets de produit à jour;
- Soutenir les tests fonctionnels, l'assurance qualité et la validation des livrables;
- Accompagner les utilisateurs lors du déploiement et de l'adoption des solutions;
- Assurer un suivi rigoureux des demandes, des risques et des enjeux de projet;
- Effectuer des rétroactions auprès des domaines d'affaires quant à l'avancement du traitement des demandes;
- Concevoir et élaborer la documentation requise permettant d'assurer l'exploitation des ressources informationnelles par le Centre de services scolaire et par l'équipe opérationnelle. Cela inclut la rédaction des dossiers d'affaires, des exigences fonctionnelles, de cas d'utilisation et de scénarios de tests;
- Participer aux étapes de clôture de projet, incluant la rédaction du bilan de fin de projet ainsi que la rédaction des guides et procédures d'utilisation en soutien à la formation des utilisateurs;
- Contribuer à la préparation de documents d'appel d'offres pour des solutions externes envisagées.

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique ou en génie informatique;
- ET;
- Certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue, notamment dans le domaine des ressources informationnelles.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Expérience en analyse d'affaires dans un contexte de projets Agile réalisés en mode SCRUM;
- Au moins deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine en tant qu'analyste d'affaires;



ANALYSTE SPÉCIALISÉ(E) EN INFORMATIQUE (ANALYSTE D’AFFAIRES)

Poste régulier

Service des technologies de l’information

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Maîtrise des pratiques BABOK (un atout);
- Connaissances de BPMN, Microsoft 365, Copilot et Power Platform (un atout);
- Connaissances des outils Azure DevOps et Miro (un atout).

VOTRE PROFIL

- Faire preuve de leadership;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l’organisation;
- Être dynamique et débrouillard(e);
- Avoir une bonne capacité d’écoute et d’analyse;
- Savoir faire la conceptualisation de processus et de solutions;
- Faire preuve d’un bon esprit d’équipe et de collaboration.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Veuillez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 2 août 2026, avant 16 h 00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2526-032

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu’avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d’accès à l’égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le CSSDGS est assujetti à la [Loi sur la laïcité de l’État](#) ainsi qu’aux dispositions amenées par l’adoption du projet de loi 94 depuis le 30 octobre 2025. Cette loi vise notamment à élargir l’interdiction du port de signes religieux à l’ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves. Cette dernière stipule que tous les membres du personnel doivent exercer leurs fonctions à visage découvert, s’abstenir de porter tout signe religieux et utiliser exclusivement le français dans le cadre de leurs fonctions.