



Conseillère ou conseiller à l'international (Analyste)

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 16 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Conseillère ou conseiller à l'international (Analyste) | 2026-08-85965

Direction adjointe à l'international et programmes d'études

Sous la responsabilité de la Directrice adjointe à l'international et aux programmes d'études, l'analyste exerce des fonctions d'analyse, de développement de programmes, démarches et services dans une vision de dimension mondiale et dans une perspective de partenariat, mobilité, sécurité et internationalisation des systèmes d'études.

Dans son travail, l'analyste conseille et soutient le personnel cadre du service et les départements. Il assure aussi le soutien nécessaire au bon fonctionnement administratif des opérations dont il est responsable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement et coordination des activités internationales

- Assure l'organisation et le fonctionnement administratif des activités à l'international et collabore à l'élaboration de plans de travail;
- Conseille et soutient, la direction et les départements en coordonnant et collaborant à la conception, le développement et la réalisation de projets à caractère international;
- Développe, pilote, anime et évalue les activités internationales dont il ou elle est responsable, notamment en lien avec la mobilité du personnel et des étudiant(e)s du Cégep;
- Collabore avec diverses instances nationales et internationales pour le développement et la réalisation de projets à caractère international;
- Participe au développement d'ententes à caractère international ainsi qu'au Québec avec les Premières Nations (mobilité, stages internationaux, sessions d'études, recrutement);
- Organise les visites lors de l'accueil de délégations;
- Participe à l'introduction de perspectives internationales dans les programmes d'études.

Veille stratégique et gestion des risques

- Afin de renseigner la communauté, exerce une veille stratégique à l'égard de l'éducation internationale et de ses différentes composantes;
- Assure une veille continue du contexte sécuritaire des lieux où se déroulent les activités internationales.
- Prend en charge différentes étapes du comité d'analyse des risques, participe à l'analyse des risques et propose des moyens de mitigation;
- Conçoit des outils de prévention et de gestion des risques adaptés aux différents cadres réglementaires et légaux;
- Peut porter assistance aux participants, en collaboration avec la cellule de crise, lors de situations particulières;
- Conseille les personnes participantes et offre des ateliers notamment de pré-départ et post-retour;

Soutien aux projets de mobilité internationale

- Assure le suivi des communications auprès des porteurs de projets à la suite des recommandations du comité d'analyse de risques;
- Veille à la mise en œuvre du calendrier et assure les communications en lien avec les déplacements internationaux auprès de l'équipe de la direction adjointe;
- Peut soutenir les participants dans la préparation de demandes de bourses auprès de divers organismes.



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

55 812,00 \$ - 95 643,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

Élaboration de politiques, procédures et outils institutionnels

- Contribue à l'élaboration, à l'application et à la mise à jour des politiques, guides et procédures liés aux activités internationales, et en assure la promotion et la diffusion;
- Participe à la formation et au soutien des utilisateurs de la plateforme ABEO;
- Contribue à l'élaboration, à l'animation et à la planification des activités de la table de concertation.

Coordination administrative et gestion documentaire

- Assure le suivi du classement et de la conservation des dossiers ainsi que des ententes de partenariat;
- Rédige les lettres d'appui requises dans le cadre des projets et des partenariats internationaux.

Collaboration institutionnelle

- Collabore avec divers acteurs institutionnels et partenaires externes au développement et à la mise en œuvre des activités internationales.
- Veille au rayonnement et la mise en valeur des activités internationales, à l'interne et à l'externe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (administration, affaires internationales, relations internationales, études internationales);
- Une formation de deuxième cycle dans le domaine de l'international serait un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES/REQUISES

- Détenir une expérience pertinente dans le développement et la coordination d'activités internationales;
- Sens d'initiative, autonomie et d'innovation;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Bonne capacité à développer et à entretenir des relations interpersonnelles et à travailler en équipe;
- Capacité à mener différents projets simultanément, à respecter des échéances serrées et gérer de façon autonome dans un environnement actif et en constante évolution;
- Bonne capacité de prise de décision, d'analyse, de synthèse et jugement critique;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels;
- Intérêt marqué pour l'international (séjours, partenariats, mobilité);
- Une bonne maîtrise des technologies de l'information;
- Se tient à jour des changements en matière de l'internationalisation de la formation;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé serait un atout;
- Connaissance d'autres langues serait un atout.

TEST REQUIS

Les personnes candidates pourraient être appelées à passer un test de connaissances en lien avec le poste et un test de français écrit.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

Entrée en fonction : Dès que possible

AVANTAGES



Assurances collectives



Quartier Urbain



20 jours de vacances ou plus



Aménagement d'horaire possible



Régime de retraite