



# Offre d'emploi

## Direction du développement et des services pédagogiques

Période d'affichage : 7 juillet au 3 août 2026  
Date d'entrée en poste : rentrée scolaire 2026-2027  
Statut d'emploi : cadre



### Choisir le Collège mariste

Reconnu pour la qualité de son milieu éducatif, l'engagement et le dynamisme de son personnel, le Collège mariste de Québec est plus qu'un établissement d'enseignement.

Fondé en 1929, le Collège offre un environnement exceptionnel où la collaboration, l'engagement et l'amélioration continue guident les actions de sa fière communauté au quotidien.

Joindre le Collège Mariste, c'est mettre votre expertise au service d'un projet éducatif inspirant, audacieux et prometteur pour soutenir les réussites scolaire et éducative de plus de 700 élèves.

Faites partie de l'histoire du Collège Mariste et façonnez la suite avec nous.

### Votre mandat

En collaboration avec l'équipe de gestion, la personne à la Direction du développement et des services pédagogiques planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, matérielles, administratives et financières de son secteur afin de soutenir la réussite scolaire des élèves du Collège et le développement du personnel sous sa supervision.

En cohérence avec le plan stratégique et le projet éducatif, elle voit au respect des programmes de formation de l'école québécoise et de la sanction des études, structure l'organisation scolaire, les services d'aide à l'élève et assure la qualité de l'enseignement pour atteindre des objectifs ambitieux alignés sur des impératifs sociétaux complexes.

Son leadership est assumé, stratégique et appuyé sur les conclusions probantes des recherches en sciences de l'éducation et en conduite des organisations. Elle encadre l'équipe enseignante et le personnel du secteur de la pédagogie en cohérence avec la mission, la vision et les valeurs du Collège.

## Vos mandats spécifiques

- Exercer un rôle-conseil auprès de la Direction générale pour déterminer les orientations pédagogiques du Collège;
- Piloter l'atteinte des objectifs pédagogiques du plan stratégique par des plans d'actions qui soutiennent une vision développementale du Collège;
- Collaborer à la rédaction de politiques internes et encadrer la diffusion de celles qui régissent le secteur de la pédagogie;
- Déterminer et encadrer les tâches, mandats et activités du calendrier des opérations pédagogiques (bulletins, rapports, redditions, évaluations, horaires, suppléances);
- En collaboration avec un partenaire externe et des professionnelles en place, favoriser la réussite et la persévérance scolaires en déployant des mesures adaptées aux besoins des élèves et au suivi de leur progression (PI, cliniques, ateliers, tableaux de bord);
- Concevoir et diffuser des communications école-communauté-famille en cohérence des standards du Collège;
- Mobiliser, accompagner et développer le personnel sous sa responsabilité, dont des leaders intermédiaires, en favorisant une culture de collaboration, de bien-être et d'amélioration continue ;
- Encourager l'innovation, dont l'intégration de l'IA en éducation et ;
- Représenter le Collège auprès de partenaires et des parents. Contribuer aux activités de promotion, de financement et de réseautage.

## Compétences et qualifications recherchées

- Expérience en enseignement et en direction scolaire au secondaire qui inclut la gestion de personnel (5) cinq années. Expérience au secteur privé secondaire sera considérée comme un atout.
- Formation complétée en gestion, en administration scolaire ou dans une discipline connexe;
- Bonne connaissance des programmes de formation de l'école québécoise (PFEQ, PDA, cadres d'évaluation), de l'écosystème scolaire québécois et des encadrements légaux dont le Régime pédagogique, la sanction, la LIP, LEP;
- Intérêt marqué pour la mobilisation, le transfert des connaissances et les recherches en sciences de l'éducation;
- Très bonnes aptitudes en communication et en rédaction;
- Capacité à faire progresser plusieurs dossiers et mandats de façon simultanée dans des échéanciers serrés;
- Capacité à tenir des discussions courageuses tout en préservant les liens de confiance ;
- Grand réflexe de collaboration, de coconstruction et de complicité pour assurer une synergie porteuse;
- Engagement et disponibilité notamment lors d'événements promotionnels du Collège et ;
- Éthique professionnelle irréprochable

## Nous offrons



Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE) et des assurances collectives



Rémunération classe 8, échelles du Secrétariat du Conseil du Trésor (expérience et qualifications à considérer)



Trente (30) jours de vacances annuelles et des congés fériés



Une cafétéria et une salle d'entraînement sur place



Un stationnement gratuit et un accès facile au transport en commun



L'occasion de contribuer activement aux orientations stratégiques d'un établissement reconnu pour la qualité de son projet éducatif



Un rôle ayant un impact concret sur la réussite scolaire des élèves et le développement des pratiques pédagogiques

### Intéressé.e ?

Pour plus d'informations, communiquez avec Renaud Allard CRHA à [renaud.allard@axxio.com](mailto:renaud.allard@axxio.com) ou faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Christine Baillargeon, Directrice générale, à [carriere@collegemariste.ca](mailto:carriere@collegemariste.ca) avant le 3 août 2026.

Le Collège mariste de Québec encourage et vise l'égalité ainsi que la diversité en emploi. La Loi sur le renforcement de la laïcité au Québec s'applique aux établissements d'enseignement privés.

Seules les candidatures répondant aux critères seront contactées pour la suite du processus. Nous remercions tous les candidat.e.s pour leur intérêt.