



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec

Concours C-2026-751
Affichage Interne et externe
Du : 2026-07-07
Au : 2026-08-04

OFFRE D'EMPLOI

Direction adjointe d'école secondaire École secondaire du Flambeau Poste régulier à temps complet



Lieu :

École secondaire du Flambeau
1031, boulevard Lajeunesse Ouest, Saint-Jérôme
(Québec) J5L 0N6



Salaire annuel, classe 6 :

Entre 90 172 \$ et 120 225 \$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



Supérieur immédiat :

Sophie Proulx, directrice



Date limite pour poser votre candidature :

4 août 2026, à 16h.



COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca

Ouverte en 2024, l'école secondaire du Flambeau favorise une participation active des élèves et de tout le personnel, stimule l'expérimentation, la collaboration, la découverte et l'audace et fait vibrer la « fibre verte » de ses occupants par son concept sain, écoresponsable et son architecture innovante et aérée.

Sa grille horaire de 9 jours offre à sa clientèle (sec. 1 à 5, adaptation scolaire [TC/TRP/DM/projet TSA], francisation accueil) l'occasion d'explorer différents profils tout en permettant de cibler les défis de chacun et d'intervenir, de façon ciblée, pour la réussite de tous, entre autres, par les moments décloisonnés des périodes M.O.I. (miser, oser, investir sur moi). L'apprentissage, la réussite et la socialisation sont au cœur des préoccupations en offrant un milieu de vie sain, actif, ancré dans son milieu et sécuritaire où les élèves et le personnel sont engagés, créatifs et fiers afin de contribuer à la culture de cet établissement.

NATURE DU TRAVAIL

Assister et conseiller la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux politiques du Centre de services scolaire.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de proposition sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES ET AUTRES EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou l'équivalent.
- Avoir acquis un minimum de 6 crédits d'un programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinents à l'emploi de cadre d'école ou s'engager à compléter ces 6 crédits dans un court délai.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- 5 années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non-enseignant.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer un leadership pédagogique, mobilisateur et collaboratif.
- Posséder des habiletés relationnelles, politiques et de communication.
- Avoir le sens de l'innovation et faire preuve de créativité.
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification.
- Avoir une capacité d'adaptation.
- Être à l'écoute du milieu et faire preuve d'ouverture et de transparence.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec