

Faire carrière au
Cégep de Baie-Comeau.

**DE LOIN,
TON MEILLEUR
CHOIX!**



Conseillère ou conseiller en communication - Rayonnement et relations publiques (remplacement d'un congé de maternité et parental) - Concours no PNE A2026-01

Cégep de Baie-Comeau

📍 537 Boulevard Blanche, Baie-Comeau, Québec G5C 2B2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 18 juin 2026

📅 Expire le : 2 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en communication - Rayonnement et relations publiques - Remplacement d'un congé de maternité et parental

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des communications, de la promotion et du développement international, le rôle de la conseillère ou du conseiller en communication vise principalement à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies et des actions de communication afin de contribuer à la notoriété et au rayonnement de l'établissement et de la marque Cégep. Par la mise en place de différents canaux et d'outils de communication, elle vise notamment à informer sur une base continue les clientèles externes de l'établissement. La conseillère ou le conseiller aux communications peut aussi être amené(e) à participer à la conception et à la réalisation de politiques liées aux communications du Cégep.

Attributions caractéristiques :

- Conseiller et soutenir l'ensemble des services dans la mise en œuvre de politiques, de stratégies et d'activités de communication;
- Planifier, organiser, animer, coordonner et assurer le suivi de diverses activités de relations publiques et de promotion du Cégep;
- Participer à l'élaboration de stratégies en matière de communications en lien avec les différentes clientèles cibles du Cégep;
- Assurer la réalisation et le déploiement d'une stratégie média visant à faire la promotion des programmes d'études et des avantages d'étudier au Cégep;
- Veiller au développement et assurer l'alimentation en continu des médias sociaux (pages ou comptes de l'établissement);
- Veiller au développement, à la mise à jour et à l'utilisation du site Web du Cégep et de ses composantes;
- Assurer le suivi de production d'outils de communication faisant la promotion du Cégep et de ses différents programmes et services;
- Collaborer avec les personnes professionnelles au recrutement et aux activités à l'échelle locale, régionale, provinciale et internationale afin de mieux faire connaître le Cégep et ses programmes;
- Participer à la rédaction de discours, de textes de conférence et de causerie du personnel de

Entrée en fonction :

📅 7 septembre 2026

Type d'emploi

📁 Remplacement / Temps plein

Heures de travail :

🕒 35 h/sem.

Emplacement

📍 Hybride

Salaire :

💰 54 916,84 \$ - 91 114,10 \$ CAD Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

- direction du Cégep, de son conseil d'administration et de sa fondation;
- Collaborer à maintenir des liens avec les médias en les alimentant par l'organisation d'activités de relations publiques (conférences de presse, communiqués de presse) et répondre aux demandes d'entrevues;
 - Assurer la réalisation des tâches relevant des communications pour l'ensemble des événements du Cégep, dont la Cérémonie de fin d'études;
 - Collaborer, lorsque requis, à l'organisation d'événements ou d'activités de communication interne et de la Fondation du Cégep;
 - Toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en communication, en marketing ou dans un domaine pertinent;

Atouts

- Posséder de l'expérience pertinente dans le domaine des communications
- Bonne connaissance du réseau collégial

Exigences particulières

- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Grande autonomie et créativité;
- Habiletés avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes;
- Expérience en promotion/marketing;
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (suite MS Office), outils essentiels à la fonction;

Un ou des tests de qualification seront soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

Statut

Personne remplaçante à temps complet (congé de maternité et parental)

Direction ou service

Direction des communications, de la promotion et du développement international

Supérieure immédiate

Madame Isabelle Savard

Durée du remplacement

Un an

Entrée en fonction

7 septembre 2026

Horaire

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)