

## OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER: EP2627-024  
**AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT, VOLET PRÉVENTION SST**  
Service des ressources humaines – secteur prévention au travail  
8h30 à 16h30 (35 heures / semaine)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

### TA MISSION

Sous la responsabilité du coordonnateur(-trice) de la prévention en santé et sécurité au travail du Service des ressources humaines, tu analyseras et développeras des activités reliées à la prévention en santé et sécurité du travail et tu accompagneras des gestionnaires de l'organisation dans ces activités. Tu assureras également la planification, la coordination et l'exécution de la mise en œuvre du plan d'action.

De plus, tu auras comme mandat de réviser et d'élaborer des processus administratifs liés à : l'identification des risques, des enquêtes et des analyses, des événements accidentels, des programmes de prévention et de développement d'outils technologiques.

### TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Évaluer les risques dans l'environnement de travail (sécurité des machines, laboratoires et ateliers, ergonomie des postes, travaux en hauteur, facteurs psychosociaux) et proposer des solutions et recommandations;
- S'assurer de l'exécution de la procédure d'inspections, enquêtes et analyses d'accidents et du suivi de l'implantation des mesures correctives identifiées;
- S'assurer de l'application et le respect des lois, des règlements et des procédures en matière de santé et sécurité au travail;
- Apporter ton soutien à la gestion des produits chimiques en fonction de la réglementation (SIMDUT);
- Voir à la planification et au maintien à jour les formations de secouristes;
- Conseiller, sensibiliser et former les gestionnaires et membres du personnel sur les mesures préventives à adopter;
- Prendre part à divers audits en santé et sécurité du travail;
- Participer aux comités de santé-sécurité;
- Participer à l'élaboration des objectifs et plans d'action en SST;
- Participer à l'élaboration, à la rédaction et au déploiement de procédures et politiques en matière de prévention;
- Favoriser l'implantation des programmes en prévention en SST;
- Soutenir le ou la coordonnateur(-trice) en prévention dans son rôle et ses activités;
- Collaborer étroitement avec tous les secteurs du Service des ressources humaines afin de participer aux dossiers transversaux du Service;
- Veiller au maintien et à l'amélioration des différents systèmes de gestion en place, tels que les systèmes de cadenassage, d'espaces clos, de SIMDUT, d'enquêtes, d'accidents, etc.;
- Collaborer et soutenir l'équipe du Service des ressources matérielles dans ses rôles et fonctions en matière de santé et sécurité des bâtiments;
- Toute autre tâche connexe.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 3 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

## TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

## POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS :

- Détenir une formation en hygiène et salubrité (un atout);
- Détenir de l'expérience significative en santé et sécurité du travail (inspection, CNESST, détection et analyse de risques SST, aspects législatifs en prévention SST, etc.);
- Démontrer de bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Contribuer à la réalisation et à la mise à jour du plan stratégique du secteur de la prévention en santé et sécurité au travail;
- Mobiliser les gestionnaires et employés en faisant la promotion d'une culture de prévention;
- Contribuer à une relation de collaboration positive avec les partenaires du secteur de la prévention SST (partenaires syndicaux, CNESST, SRM, SÉ, etc.)
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur;
- Avoir un bon esprit d'équipe.

## TON SALAIRE

Échelle salariale de **56 670\$ à 100 410\$ par année**

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

Selon la scolarité et l'expérience

## TON LIEU DE TRAVAIL

**Centre administratif (Service des ressources humaines)**

**Des déplacements sont requis dans les établissements du CSS de Laval**

955, boul. Saint-Martin Ouest

Laval (QC) H7S 1M5

## DATE EFFECTIVE :

À déterminer

**DATE LIMITE POUR POSTULER :** 7 août 2026

## CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR\*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*\*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

## CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

**Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).**

***Veuillez prendre note que le Centre de services scolaire de Laval est visé par des obligations en matière de laïcité, conformément à la Loi sur la laïcité de l'État. La loi prévoit notamment que le port d'un signe religieux est interdit aux membres du personnel scolaire dans l'exercice de leurs fonctions. Les personnes qui postulent au Centre de services scolaire de Laval s'engagent à respecter et à se conformer aux obligations prévues par la loi.***