

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie et l'École de musique Vincent-d'Indy sont à la recherche de candidatures afin de pourvoir le poste suivant :

OUVRIER(ÈRE) CERTIFIÉ(E) D'ENTRETIEN

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, coordonner et à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment ainsi qu'à procéder aux placements de salles selon les besoins des locations externes et des événements internes.

Description de tâche :

La personne effectue des travaux d'entretien général tels que la réparation ou la réfection de la bâtisse, d'installations sanitaires et d'installations mécaniques simples. Si ces travaux d'entretien général requièrent des manœuvres plus spécialisées, l'employé pourra faire appel à des corps de métiers spécialisés comme des électriciens, des plombiers, etc.

Elle fait les inspections périodiques, pour faire de la prévention, des systèmes d'éclairage, de chauffage, de gicleurs, d'équipements sanitaires et de ventilation. Elle signale les bris et s'assure que les travaux de réparation soient réalisés ; elle effectue également le suivi de ces travaux.

Elle effectue les différentes réparations autant du bâtiment (portes, fenêtres, murs, etc.) que du matériel (pupitres, tableaux, etc.). Elle effectue l'assemblage et l'installation du matériel.

Elle formule des suggestions et des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement et les travaux à effectuer.

Elle s'assure de la préparation et du placement des locaux et des salles autant pour les locations externes que les événements internes (théâtre, réunions, rassemblements, etc.), lorsque nécessaire.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une des spécialités du bâtiment appropriées à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation reconnue par l'autorité compétente, et avoir huit (8) années d'expérience pertinente.
ou
- Posséder une qualification officielle équivalente, appropriée à la classe d'emplois et délivrée par un organisme reconnu et avoir en plus quatre (4) années d'expérience pertinente. Dans le cas où cette qualification requiert moins de quatre (4) périodes d'apprentissage, avoir en plus une (1) année d'expérience pertinente pour compenser chaque période manquante.

Compétences recherchées :

- Habilité à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler dans un environnement exigeant et complexe ;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers avec des échéanciers serrés ;
- Capacité à gérer plusieurs chantiers en même temps ;

- Capacité à développer de bonnes relations avec nos partenaires et les entrepreneurs ;
- Rigueur et minutie ;
- Autonomie et sens de l'organisation et planification.

Les avantages de travailler au PSNM :

Travailler au PSNM, c'est évoluer dans un milieu qui accorde de l'importance au développement professionnel, à la conciliation travail et vie personnelle ainsi qu'au bien-être des élèves et des membres du personnel. Pour découvrir tous les avantages de travailler au PSNM, visitez la page [carrières](#).

Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur au Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie ([Échelles du Conseil du trésor, 5117](#))

Nature du poste : Poste régulier à temps plein (40 h / semaine de 13h à 21h30).

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Ce poste vous intéresse?

Nous vous invitons à nous faire parvenir d'ici **3 août 2026** votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel ressourceshumaines@psnm.qc.ca. Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous ceux et toutes celles qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.