



## Technicien(ne) au Service des stages

Direction des affaires étudiantes

### Votre rôle

La personne technicienne au Service des stages aura comme mission principale d'offrir un soutien et un accompagnement aux étudiants, en amont de leur stage, durant celui-ci, ainsi qu'au retour. De plus, elle appuiera la coordonnatrice dans l'élaboration des processus nécessaires au bon fonctionnement du service.

### Vos responsabilités

- Solliciter et établir des contacts avec des entreprises au Québec, au Canada et à l'international, œuvrant dans le domaine de l'hôtellerie, du tourisme et de la restauration pour le placement d'étudiants dans différents types de stages de niveau professionnel, collégial ou universitaire
- Évaluer des offres de stages et au besoin faire le jumelage étudiant employeur
- Rencontrer les étudiants, soit en groupe ou individuellement, afin de transmettre l'information relative aux stages
- Soutenir les étudiants dans le processus de placement : CV, entrevues, information sur les postes, etc.
- Accompagner les étudiants ou les entreprises lors de situations particulières survenant durant les stages
- Collaborer avec le personnel des trois directions pédagogiques, le personnel enseignant et les coordonnateurs de programmes
- Effectuer des suivis et des collectes de données relatives aux stages complétés
- Gérer les dossiers administratifs en lien avec les demandes de visas et de placement
- Représenter, au besoin, l'ITHQ et le Service des stages auprès de partenaires et lors d'évènements institutionnels ou de réseautage

### Vos forces

- Vous avez de la facilité à adopter une posture d'accompagnement centrée sur les besoins des étudiants et à collaborer efficacement avec les employeurs
- Vous faites preuve d'aisance en ce qui a trait à la communication orale, avec des groupes ou individuellement
- Vous avez un intérêt et de la curiosité pour les autres cultures
- Vous avez un bon sens de l'écoute
- Vous avez un bon sens de l'organisation, êtes minutieux et avez le souci du détail
- Vous possédez une bonne capacité d'adaptation
- Vous avez de la facilité à établir des contacts avec des représentants de tous niveaux hiérarchiques des employeurs de l'industrie

### Vous détenez

- Un diplôme d'études collégiales en tourisme, en hôtellerie, en restauration ou dans une discipline pertinente
- Une expérience pertinente d'au moins trois années
- Une connaissance de l'industrie de l'accueil (tourisme, hôtellerie, restauration)
- Une très bonne maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

## Nous offrons

- Un poste régulier syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Un salaire annuel de 47 063 \$ à 66 039 \$, selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

### Avantages :

- + Mode de travail hybride (certaines conditions s'appliquent)
- + Programme d'aménagement et de réduction du temps de travail et régime de l'horaire variable (certaines conditions s'appliquent)
- + 4 semaines de vacances
- + 13 jours fériés, payés et chômés
- + Jusqu'à 10 jours de congé maladie
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille incluant la télémédecine
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, salle de musculation...)
- + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
- + Service de cafétéria, café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

## Les valeurs qui nous guident

Soutenue par les valeurs institutionnelles de l'ITHQ, soit le respect, l'écoute, la bienveillance, l'excellence, la reconnaissance et l'engagement, notre communauté s'engage à créer une expérience positive, autant pour les personnes étudiantes que pour les personnes employées, à agir avec exemplarité dans la communauté, à se donner les moyens de nos ambitions et à innover pour se démarquer.

## L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi

Le respect étant une des valeurs de l'ITHQ, cela signifie pour nous de voir la diversité comme une force. Nous veillons à offrir un milieu de travail accessible où toutes les personnes employées se sentent valorisées, incluses et encouragées à partager leur point de vue. Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous le dire et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins. L'ITHQ est un établissement accessible aux personnes à mobilité réduite.

## Pour postuler

Faites-nous parvenir votre CV à [dotation@ithq.qc.ca](mailto:dotation@ithq.qc.ca) au plus tard le **12 juillet 2026**.

Pour plus d'information : Mayane Truchot, conseillère en dotation : 514 282-5111, poste 4000

À propos de l'ITHQ : <https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/>

**Seules les personnes retenues seront contactées.**