



CHARGÉ(E) DES COMMUNICATIONS
CAMPUS LONGUEUIL — SAINT_LAMBERT ET VILLE DE SAINTE-CATHERINE
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Au Collège Charles-Lemoynes, les communications ne servent pas seulement à informer. Elles servent à faire vivre une culture, à raconter des histoires, à valoriser les réussites et à créer un véritable sentiment d'appartenance. Réparti sur deux campus du primaire et du secondaire, notre Collège rassemble une communauté dynamique où les projets, les événements, les talents et les initiatives se multiplient chaque jour.

Nous sommes à la recherche d'une personne créative, autonome et rassembleuse qui saura mettre en lumière la vie du Collège à travers des contenus humains, actuels et mobilisateurs.

Faites rayonner une communauté vivante, engagée et inspirante.

Chacun a sa place au #CCL !

CE QUE NOUS AVONS À VOUS OFFRIR

Sous l'autorité de la direction, vous contribuerez au rayonnement du Collège en planifiant, coordonnant et déployant des initiatives de communication destinées à nos élèves, parents, membres du personnel et futurs élèves. Vous jouerez un rôle clé dans la planification et la cohérence des communications, le positionnement et la visibilité du Collège et à titre de partenaire auprès des équipes.

Stratégie et coordination

- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication alignés sur les priorités du Collège.
- Coordonner différents projets de communication et en assurer la cohérence.
- Contribuer au rayonnement et à la visibilité du Collège.

Collaboration et rôle-conseil

- Soutenir et accompagner les équipes dans leurs besoins de communication et maximiser l'utilisation des différents outils internes et externes.
- Agir comme partenaire afin de structurer l'ensemble des communications.
- Veiller à l'harmonisation des pratiques entre les campus.

Contenus et diffusion

- Créer, développer, produire et diffuser du contenu numérique et imprimé adapté aux différentes clientèles.
- Rédiger et réviser divers outils de communication (infolettres, publications, rapport annuel, etc.).
- Collaborer à la gestion des réseaux sociaux dans une perspective stratégique et en planification.
- Assurer la mise à jour et l'évolution des plateformes numériques (site web, infolettres).

Rayonnement et événements

- Participer à la promotion et à la mise en valeur des événements du Collège.
- Collaborer à la création de contenus (photo, vidéo, visuels), selon les besoins.

Amélioration continue

- Contribuer à l'évolution des pratiques en communication.
- Effectuer une veille et proposer des pistes d'amélioration.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Vous êtes une personne :

- Structurée et capable de voir l'ensemble, au-delà de la production.
- À l'aise en coordination et en rôle-conseil.
- Créative, mais aussi orientée vers les résultats et les objectifs.
- Organisée et capable de gérer plusieurs priorités.
- Reconnue pour votre capacité à collaborer avec différents intervenants.
- Vous aimez autant penser les communications que les réaliser et cherchez à donner du sens aux actions.

VOUS AVEZ CES QUALIFICATIONS ?

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales techniques avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi.
- Expérience pertinente en communication (coordination, projets ou rôle-conseil).
- Excellente maîtrise du français écrit.
- Très bonnes aptitudes rédactionnelles.
- Bonne connaissance des médias sociaux et des plateformes numériques.
- Expérience avec des outils de gestion de contenu (WordPress, infolettres, etc.).
- Maîtrise d'outils de création (Adobe Creative Suite, PowerPoint, Canva ou équivalent).
- Expérience en environnement scolaire, un atout.
- Connaissance du CRM ou d'outils de gestion de contacts, un atout.

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS ?

- Une équipe chaleureuse, collaborative et engagée.
- Un milieu humain où les idées sont valorisées.
- Des projets variés avec un impact concret.
- Un environnement stimulant où vous pourrez contribuer à structurer et faire évoluer les communications

UN APERÇU DE NOTRE PROPOSITION

- Échelles salariales identiques au secteur public (entre 27,78 \$ et 37,08 \$/h) ;
- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés ;
- Quatre semaines de vacances par année et une semaine de relâche en mars ;
- Régime de retraite du secteur public (RREGOP) ;
- Régime d'assurances collectives avantageux ;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine.

POUR POSTULER

Rendez-vous sur le site moncl.com, dans la section *Emploi* et faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 2 août 2026**. Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées le 3 août et les entrevues se dérouleront **à partir du 5 août 2026**.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Notez que le Collège Charles-Lemoyne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.