

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN SERVICES ADAPTÉS -VOLET ORTHOPÉDAGOGIE

DIRECTION DES AFFAIRES ÉTUDIANTES



- ▶ **Classe emploi** : Personnel professionnel
- ▶ **Statut** : Remplacement à temps complet du 3 août 2026 jusqu'au 30 juin 2027 (ou au retour du titulaire)
- ▶ **Salaire annuel** : Entre 56 725\$ et 100 520\$
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : 3 août 2026

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

À titre de conseillère ou conseiller en services adaptés, vous devrez accomplir des fonctions d'analyse, de soutien et d'intervention spécialisée auprès des étudiant(e)s ayant notamment un trouble d'apprentissage, un trouble développemental ou un trouble de santé mentale. Il s'agit d'un travail qui se réalise en concertation avec les membres de l'équipe immédiate, ainsi qu'en étroite collaboration avec le personnel enseignant et la Direction des études.

Plus spécifiquement, cette personne :

- ▶ Assurer les suivis individuels et les interventions favorisant la réussite des étudiant(e)s.
- ▶ Accueillir et intervenir auprès des étudiant(e)s en situation de handicap ou ayant des besoins particuliers;
- ▶ Analyser les besoins de l'étudiant(e), élaborer et réviser le plan d'intervention au besoin;
- ▶ Évaluer les demandes et attribuer les mesures d'accommodement adaptées aux besoins des étudiant(e)s.
- ▶ Établir et prioriser les objectifs à mettre au plan d'intervention et propose les moyens à utiliser;
- ▶ Établir un échéancier lié aux objectifs et à la réévaluation du plan d'intervention;
- ▶ Évaluer l'efficacité des moyens et la pertinence des accommodements;
- ▶ Réajuster les objectifs, les moyens et l'échéancier en fonction des situations;
- ▶ Consigner les données dans le plan d'intervention d'Omnivox (PIO);
- ▶ Accompagner ou référer l'étudiant(e) dans le développement de stratégies adaptées à la limitation;
- ▶ Accompagner l'étudiant(e) dans l'apprentissage de fonctions d'aide et de matériel adapté;
- ▶ Assurer un suivi de la réussite et dépiste les situations problématiques ou à risque d'échec;
- ▶ Assurer la conformité des informations inscrites au dossier de l'étudiant(e) en situation de handicap ou ayant des besoins particuliers;
- ▶ Assurer la logistique liée au service d'interprétation visuelle et auditive, en collaboration avec le CCSI et la TÉS;
- ▶ Conseiller le personnel enseignant et le personnel professionnel à la mise en œuvre des accompagnements;



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

- ▶ Sensibiliser, conseiller et soutenir le personnel du Cégep par l'organisation, la planification et le développement d'activités de promotion, de prévention, de sensibilisation, et le partage d'informations et de formation;
- ▶ Développer et maintenir un réseau de partenaires internes et externes;
- ▶ Participer aux activités de promotion du Cégep;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme* universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, notamment en orthopédagogie ou en adaptation scolaire.
*Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles.
- ▶ Avoir un minimum de 3 années d'expérience, un atout.
- ▶ Détenir un diplôme de deuxième cycle, un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Avoir une expertise auprès de la clientèle étudiante de niveau collégial ayant des troubles d'apprentissage;
- ▶ Détenir de bonnes connaissances du modèle de réponse à l'intervention (RàI) et de son application en contexte éducatif.
- ▶ Détenir de bonnes connaissances dans la passation et l'interprétation d'outils d'évaluation;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et être flexible dans l'organisation de son horaire;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

*sous réserve des règles d'adhésion

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p>	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p>	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p>	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p>

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 30 juin au 30 juillet 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-007-02#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement. Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

