



Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec

JOINS-TOI À NOTRE  
INFLUENCE POSITIVE



## P-26-027 CONSEILLER.ÈRE PÉDAGOGIQUE (FRANÇAIS SECONDAIRE)

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord

📍 795 Rue Melançon, Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 30 juin 2026

📅 Expire le : 2 août 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Vous analyserez les résultats des élèves et soutiendrez la mise en place de dispositifs d'enseignement efficace notamment en français.
- Vous supporterez les enseignants sur l'évaluation des apprentissages des élèves ainsi que l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation;
- Vous participerez à des rencontres multidisciplinaires dans le but d'outiller les enseignants afin d'aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage;
- Vous collaborerez à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers;
- Vous implanterez des programmes de formation, conseillerez les enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, concevrez et animerez des ateliers de formation sur les éléments du programme;
- Vous collaborerez à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutiendrez l'expérimentation en classe de pratiques pédagogiques favorisant l'engagement, la motivation et la réussite des élèves;
- Vous conseillerez les intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies;
- Vous offrirez un accompagnement structuré aux enseignants novices ou non légalement qualifiés, notamment en planification, gestion de classe et didactique du français;
- Vous aurez à effectuer toutes autres tâches connexes à la profession.

### Exigences

- Détenir un brevet en enseignement;
- Avoir cumulé 5 années d'enseignement dans une discipline pertinente;
- Détenir de l'expérience en enseignement au niveau secondaire;
- Faire preuve de leadership dans le soutien d'équipes enseignantes;
- Aimer travailler en équipe et avoir une approche collaborative;
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre de services scolaire.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

### Prérequis

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Autonomie ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ

📅 Entrée en fonction :  
17 août 2026

📁 Type d'emploi  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35 h/sem.

📍 Emplacement  
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :  
56 670,00 \$ - 105 432,00 \$ CAD Par an

👥 Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✅ CV

### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

✅ Permis ou brevet d'enseigner

- ▶ Rigueur 
- ▶ Communication et esprit de synthèse 
- ▶ Créativité 
- ▶ Leadership 
- ▶ Ouverture d'esprit 
- ▶ Organisation 

## AVANTAGES



Rabais corporatifs



Conciliation travail/vie  
personnelle



Formation et  
perfectionnement



Dix-sept (17) jours fériés  
incluant deux (2) semaines  
de congé durant la période  
des Fêtes



Régime de congés  
parentaux



Avantages sociaux  
compétitifs



Développement de carrière



Possibilité de vingt (20)  
jours de vacances  
annuellement



Programme d'aide aux  
employé.es et à la famille



Régime de retraite



Régime d'assurance  
collective