



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Directions adjointes d'établissement

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 École secondaire de La Seigneurie - 645 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 6G4

📍 École secondaire de La Courvilloise - 2265 Avenue Larue, Québec, Québec G1C 1J9 👤 2 Postes disponibles

📅 Publié à l'externe le : 29 juin 2026

📅 Publié à l'interne le : 29 juin 2026

📅 Expire à l'externe le : 4 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 4 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.



Être direction adjointe d'établissement au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est œuvrer dans un environnement effervescent et en pleine croissance, c'est contribuer activement à la mission éducative au cœur d'une philosophie axée sur les pratiques collaboratives et le leadership partagé, c'est faire partie d'une équipe dynamique et concertée!

VOTRE CONTRIBUTION

À titre d'adjoint(e), vous assisterez la direction de l'école dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement. De manière plus précise, vous serez notamment appelé(e) à:

- Collaborer avec la direction de l'établissement dans la réalisation de ses mandats ;
- Assurer le suivi des mandats qui vous sont dévolus tel que l'encadrement et la supervision des élèves ;
- Participer activement à différents comités et projets spéciaux ;
- Appliquer les pratiques pédagogiques probantes ;
- Promouvoir la vision du projet éducatif et de son plan de mise en œuvre (PMO) ;
- Exercer un leadership pédagogique et d'influence.

Cet emploi est pour vous si vous avez :

- D'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles, une capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de régulation ;
- Un sens politique et éthique qui vous sert d'appui pour établir votre crédibilité auprès de vos proches collaborateurs et partenaires;
- Vous appréciez particulièrement œuvrer dans une gestion participative.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en science de l'éducation
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement)
- Cinq (5) années d'expérience pertinente

| | |
|--|--|
| | Type d'emploi Poste régulier / Temps plein |
| | Quarts de travail : Jour |
| | Emplacement Sur les lieux du travail |
| | Salaire : 90 073,00 \$ - 120 093,00 \$ CAD Par an |

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

Documents facultatifs

- Diplômes / Certificats

- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle ou être en voie de les obtenir
- Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considérée

VOS AVANTAGES

Banque
avantageuse de
congés et de
vacances

10 jours fériés
pendant la période
des Fêtes

Régime
d'assurances
collectives

Régime de retraite
du gouvernement
et des organismes
publics

- Salaire entre 90 073\$ à 120 093\$ (classe 6) selon la scolarité et l'expérience
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RRPE).

Une direction d'expérience est disponible à temps plein pour vous accompagner dans votre insertion professionnelle, pour l'élaboration et la mise en place de projets, la gestion d'une situation difficile ou toute autre préoccupation. Vous pouvez la contacter pour toute question : julie.vallee@cssps.gouv.qc.ca.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 14-DA ETA-2025-2026

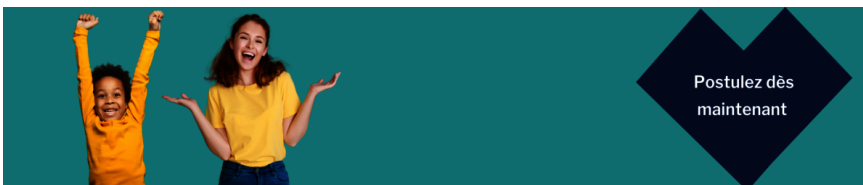
Statut d'emploi : Postes réguliers

Lieu de travail : École secondaire La Seigneurie / École secondaire La Courvilloise

DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 4 août 2026 16h.



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#) ainsi que, depuis le 30 octobre 2025, à la [Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dis...](#), lesquelles prévoient notamment l'exercice des fonctions à visage découvert, l'absence de port de signes religieux dans les situations prévues par la loi et l'utilisation du français dans le cadre des fonctions.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre
pour
devenir