

## OFFRE D'EMPLOI

# Directeur(-trice) adjoint(e) des études



## UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Réputé, humain et inclusif, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

### UN POSTE POUR TOI

- › **Direction :** Direction des études
- › **Service :** Services des programmes et de la vie pédagogique
- › **Gestionnaire :** Jean-Yves Tremblay
- › **Statut :** Régulier/Permanent
- › **Lieu :** 1660, boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
- › **Horaires :** Du lundi au vendredi
- › **Salaire :** \$103 121 – \$137 492 / année

### NOMBREUX AVANTAGES

- › 13 jours fériés par an
- › 6 semaines de vacances après une année travaillée
- › Accès aux installations sportives et culturelles
- › Accès aux trois cliniques écoles de santé (physiothérapie, lunetterie et hygiène dentaire)
- › Accès à la bibliothèque et aux ressources numériques
- › Assurances collectives complètes
- › Cellulaire fourni
- › Cafétérias et salons du personnel
- › Centre de la petite enfance sur le campus
- › Congés annuels
- › Librairie COOPSCO
- › Programme d'aide au personnel
- › Télétravail possible
- › Régime de retraite à prestations déterminées du secteur public (RREGOP ou RRPE)

### TÂCHES STIMULANTES

La personne retenue est responsable de la bibliothèque, de la réussite et de certains engagements stratégiques portés par la direction des études. Elle est aussi responsable de la gestion de départements et de programmes d'études à l'enseignement régulier. Elle veille ainsi à la qualité de l'enseignement.

#### Principaux mandats :

- › Assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de départements;
- › Travaille étroitement avec les coordinations départementales et les responsables de programme d'études;
- › Soutient la vie pédagogique au sein des départements;
- › Assure la gestion des opérations liées au cycle de vie des programmes d'études;
- › Supervise les travaux des comités de programme;
- › Veille au développement et à la mise en œuvre des programmes d'études;
- › Assure la gestion des ressources didactiques;
- › Assure le développement, la mise en œuvre et les suivis du Plan de réussite;
- › Contribue à la réalisation du plan stratégique;
- › Assure l'application des lois, politiques et règlements liés à la gestion des études;
- › Contribue à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la direction des études et à celui du Service des programmes et de la vie pédagogique;
- › Participe à différents comités de travail du Cégep et y représente la direction des études;
- › D'autres responsabilités liées à la gestion des études peuvent être confiées à la personne titulaire de ce poste.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente idéalement au collégial et minimalement trois (3) années pertinentes en gestion d'équipe de travail ou une expérience jugée équivalente.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- › Excellente capacité de rédaction de divers types de texte;
- › Excellente maîtrise du français;
- › Capacité supérieure d'analyse et de synthèse;
- › Capacité à gérer des projets stratégiques et à assurer des résultats;
- › Sens de l'organisation et de la planification dans le respect des échéanciers et des contraintes;
- › Capacité à mobiliser des équipes dans des contextes d'adversité;
- › Capacité à communiquer clairement;
- › Aptitude à gérer divers mandats simultanément;
- › Bonne maîtrise des outils informatiques.

#### Habilitation sécuritaire

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

### TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue le lundi 17 août 2026. Les entrevues se dérouleront le mercredi 19 août 2026 en après-midi et le jeudi 20 août 2026 en après-midi. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le mercredi 26 août 2026.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

C026-06-0015

### Période d'affichage :

26 juin 2026 au 4 août 2026 23:59

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**Postule maintenant**

<https://relnk.in/cegep-uqkf>



CRÉE L'AVENIR CÉGEP  
**DEVIENS UN(E) G GARNEAU**