



P-26-029 CONSEILLER.ÈRE EN COMMUNICATION - DESIGN GRAPHIQUE, PRODUCTION NUMÉRIQUE ET MULTIMÉDIA

Centre de services scolaire de la Rivière -du-Nord

📍 795 Rue Melançon, Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 26 juin 2026

📅 Expire le : 2 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Offrir un service-conseil spécialisé en design graphique, communication numérique et production multimédia;
- Conçoit et produit des contenus graphiques, numériques et multimédias pour différents supports : documents institutionnels et administratifs, publications Web et réseaux sociaux, vidéos, animations, productions en motion design, capsules informatives et balados;
- Assure la qualité, la cohérence visuelle et l'accessibilité des productions, dans le respect des orientations et des standards organisationnels;
- Veille au respect du Programme d'identification visuelle (PIV) du gouvernement du Québec et agit comme personne-ressource en matière d'identité visuelle;
- Collabore à la mise à jour et à l'optimisation du site Web du centre de services scolaire, de ceux des écoles et de l'intranet de l'organisation;
- Assure une veille des tendances, des pratiques et des outils liés au design graphique, à la communication numérique et à la production multimédia.

Exigence(s) :

- Baccalauréat en communication, design graphique, médias numériques, multimédia ou équivalent ou dans une discipline connexe;
- Minimum de 5 années d'expérience dans un emploi similaire;
- Maîtrise de la suite Adobe Creative Cloud et de la suite Microsoft Office.
- Maîtrise des environnements Web et numériques (systèmes de gestion de contenu Web, SharePoint et Microsoft 365), avec compréhension des principes d'ergonomie, d'expérience utilisateur, d'accessibilité et d'architecture de contenu;
- Sens de l'initiative et grande créativité et capacité à innover dans un contexte budgétaire restreint;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, à établir les priorités, et à respecter des délais serrés;
- Expérience pertinente et significative dans l'établissement de stratégies de présence dans les médias sociaux;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français. Celles-ci seront évaluées au moyen d'un test de français en ligne (EPSI) – note minimal de 80% exigée)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Prérequis



Entrée en fonction :

17 août 2026



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

54 862,00 \$ - 91 023,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

Compétences requises :

- ▶ # Influence positive ⓘ
- ▶ Autonomie ⓘ
- ▶ Adaptation ⓘ
- ▶ Rigueur ⓘ
- ▶ Communication et esprit de synthèse ⓘ
- ▶ Créativité ⓘ
- ▶ Leadership ⓘ
- ▶ Ouverture d'esprit ⓘ
- ▶ Organisation ⓘ

AVANTAGES



Rabais corporatifs



Conciliation travail/vie
personnelle



Formation et
perfectionnement



Dix-sept (17) jours fériés
incluant deux (2) semaines
de congé durant la période
des Fêtes



Régime de congés
parentaux



Avantages sociaux
compétitifs



Développement de carrière



Possibilité de vingt (20)
jours de vacances
annuellement



Programme d'aide aux
employé.es et à la famille



Régime de retraite



Régime d'assurance
collective