


Technicien(ne) en administration - Ressources matérielles



Concours # 127-2025-2026
Affichage interne et externe

 Service des ressources matérielles (Rivière-du-Loup)
Supérieur immédiat : direction du service


 35 h/ semaine, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
Poste régulier


 Entrée en fonction : 10 août 2026

 Entre 27,75 \$ et 37,04 \$ de l'heure



Cet affichage prendra fin le 3 juillet 2026, à 16 h.

 À titre de technicien ou technicienne en administration, vous aurez à effectuer divers travaux techniques reliés à la gestion des ressources matérielles, à l'élaboration et à la mise en application de normes et des travaux reliés aux opérations administratives. Dans son travail, la personne assiste du personnel professionnel et du personnel cadre.

- 
- 20 jours de vacances après une année de service continu;
 - 17 journées fériées, dont 10 durant la période des Fêtes;
 - Banque annuelle de 7 jours de congé de maladie monnayables;
 - Plusieurs congés spéciaux payés;
 - Assurances collectives avantageuses (salaire, médicaments, etc.);
 - Régime de retraite à prestations déterminées très intéressant.

FIERS
de nos gens!

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec 

Pour déposer votre candidature : <https://www.csskamloup.gouv.qc.ca/emplois/>.