



PR-2526-26 Conseillère ou conseiller en ressources matérielles

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 25 juin 2026

📅 Publié à l'interne le : 25 juin 2026

📅 Expire à l'externe le : 8 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 2 juillet 2026

DESCRIPTION DU POSTE

2026-06-25

PR-2526-26

Conseillère ou conseiller en ressources matérielles

Direction du soutien à la communauté - Services d'environnement physique

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Dans ce rôle, vous êtes la personne qui pense l'infrastructure du Collège sur le long terme de la conception des projets jusqu'à leur entretien futur. Vous assurez le lien avec les équipes de projets et d'opération afin d'assurer la performance, la durabilité et l'entretien efficace des installations du Collège.

Ce que vous ferez concrètement :

- Assurer le suivi des déficiences et coordonner les étapes de mise en service (commissioning) visant à vérifier, tester et vérifier que les installations (CVAC, systèmes électriques) fonctionnent conformément aux exigences du projet, aux normes et aux besoins du Collège.
- Collaborer avec les équipes d'opération dès la conception des projets afin d'intégrer leur expertise terrain aux choix techniques et aux décisions d'installation, puis assurer le transfert de la documentation nécessaire à la prise en charge des équipements.
- Maintenir à jour l'inventaire des équipements et les protocoles d'entretien associés.
- Contribuer à la gestion du maintien des actifs immobiliers en élaborant des stratégies de maintenance préventive et en participant à la préparation du plan quinquennal d'investissement.
- Participer à la planification et à la réalisation de projets de petite, moyenne et grande envergure (entretien, rénovation et aménagement), de la définition des besoins jusqu'à leur mise en œuvre.
- Coordonner les activités des ressources contractuelles et assurer la communication entre les différentes parties prenantes tout au long des projets.
- Élaborer des esquisses, rédiger des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et veiller à ce que les travaux ou les services respectent les cahiers de charges. Consulter au besoin divers spécialistes et fournisseurs pour solutionner les problèmes rencontrés.
- Collaborer avec les différents services et usagers et usagères du Collège.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne rigoureuse, proactive et dotée d'un fort leadership.
- Ouverture au changement et attitude positive.
- Intérêt marqué pour la gestion de projet.
- Capacité à collaborer avec différentes parties prenantes.

| EXIGENCES |

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines du bâtiment, de l'architecture, du génie ou de la gestion de projets immobiliers.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Bonne connaissance de la gestion de projets et de l'entretien des bâtiments.
- Bonne connaissance des lois, des codes et des règlements régissant les bâtiments publics au Québec.



Type d'emploi
Projet / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
57 547,00 \$ - 105 578,00 \$ CAD Par an



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

✓ Évaluation comparative des diplômes

- Maîtrise de la langue française orale et à l'écrit (un test avec un seuil de réussite à 70 % sera administré).
- Connaissance du milieu collégial ou institutionnel (un atout).

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Entrée en fonction souhaitée:** août 2026
- **Durée:** Jusqu'au 30 juin 2027 avec possibilité de prolongation

| ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante d'environ 7000 personnes.
- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2026-2031.
- C'est contribuer à différents projets.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est profiter d'un horaire de travail flexible incluant le télétravail à la hauteur de 2 jours par semaine.

Plan de classification personnel professionnel /

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »

Postulez dès maintenant! Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le 2 juillet 2026, 23h59**. Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

AVANTAGES



Télétravail mode hybride



Contribuer au développement du système de l'éducation



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Reconnaissance des années de service



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise