

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT SUR POSTE ANNUEL À TEMPS COMPLET EN TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Poste annuel à temps complet

Salaire

Traitement de base horaire entre 98,97 \$ et 138,12 \$ (selon la scolarité et l'expérience)

Dépôt candidature

Du **23 juin au 31 juillet 2026 à 8 h (am)** pour compléter [votre profil de candidature](#)

Secteur

Formation continue

Discipline

Techniques de comptabilité et de gestion

Entrevue

11 août 2026

Entrée en fonction

21 septembre 2026

Tests requis

Test de français



4 à 8 semaines de
vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite à prestations
déterminées



Programme d'aide aux
employés

Le Cégep de Saint-Jérôme sollicite les candidatures d'enseignantes ou d'enseignants afin de combler un poste à temps complet annuel en Techniques de comptabilité et de gestion.

Responsabilités

- Planifier, préparer et dispenser des activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation;
- Concevoir le matériel pédagogique nécessaire à l'enseignement et les évaluations;
- Encadrer et offrir du soutien aux étudiantes et aux étudiants dans leur apprentissage.

Charges de cours

AEC en Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales:

*Cours offert 100% à distance

- 410-11E-JR : Introduction à la profession de gestionnaire commercial, 60 heures

AEC en Comptabilité:

Module 1, groupe 1 – du 28 septembre au 27 novembre 2026

*Cours offert 100% à distance

- 410-800-MO Introduction à la profession, 45 heures
- 410-801-MO Interaction en contexte professionnel, 45 heures
- 410-802-MO Comptabilité 1, 45 heures

Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez des habiletés au niveau de l'animation et de la facilité à transmettre vos connaissances;
- Vous saisissez aisément les besoins des individus pour cibler leurs motivations et susciter leur engagement;
- Vous savez allier structure et capacité d'adaptation pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Baccalauréat en administration des affaires;
OU
- Baccalauréat en comptabilité;
OU
- Baccalauréat dans le domaine des affaires;
- Expérience pertinente dans le travail d'administration, un atout;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Expérience d'enseignement, un atout.