



# SN-2526-62 Apparitrice ou appariteur

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 23 juin 2026

📅 Publié à l'interne le : 23 juin 2026

📅 Expire à l'externe le : 1 juillet 2026

📅 Expire à l'interne le : 30 juin 2026

## DESCRIPTION DU POSTE

2026-06-23

SN-2526-62

### Apparitrice ou appariteur (bloc sportif)

Direction du soutien à la communauté - Services de la vie étudiante

#### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les personnes étudiantes, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'activités pédagogiques et sportives.

#### De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Monter, démonter, configurer et ranger les plateaux sportifs (gymnase, salle de musculation, terrains de soccer et de football, piscine, etc.) et les équipements requis.
- Mettre à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel nécessaire aux cours, aux entraînements des équipes des Nordiques et aux activités sportives.
- Veiller à la sécurité des lieux, des installations et des équipements.
- Effectuer le prêt, la récupération et le rangement du matériel sportif, tout en accompagnant les usagères et les usagers aux besoins.
- Tenir l'inventaire du matériel, proposer des achats, réceptionner le matériel et s'assurer qu'il est conforme aux spécifications demandées;
- Assurer l'entretien préventif et les réparations mineurs des équipements sportifs (filets, dossards).
- Travailler en collaboration avec l'appariteur de jour ainsi que l'équipe de sport de la vie étudiante.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Grande débrouillardise et capacité à apprendre rapidement.
- Intérêt pour les travaux manuels et les petites réparations.
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle.
- Capacité à travailler efficacement et gérer des transitions rapides entre différentes activités.
- Esprit d'initiative et bon jugement.
- Excellent esprit de collaboration et faciliter à travailler en équipe.

#### | EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Capacité à soulever et à déplacer des charges lourdes de façon sécuritaire (soulever des poteaux de volleyball, buts de soccer, déplacer des boîtes contenant du matériel).
- Faire preuve de dextérité manuelle (démonter des filets, couture).
- Aisance avec les outils informatiques courants (Microsoft Office).
- Posséder une certification valide en sécurité des plateformes élévatrices verticale (un atout).
- Détenir une formation opérateur de piscine (un atout).



Entrée en fonction :  
17 août 2026



Type d'emploi  
Remplacement / Temps plein



Quarts de travail :  
Soir



Heures de travail :  
35 h/sem.



Salaire :  
25,11 \$ - 26,78 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

- Maîtrise du français oral et écrit (un test avec un seul de réussite de 60% sera administré).

**La personne embauchée s'engage à suivre les formations requises.**

#### | INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaire de travail:** Du lundi au vendredi de 15h00 à 19h00 et de 20h00 à 23h00, 35 heures par semaine.
- **Entrée en fonction:** 17 août 2026
- **Durée :** 30 juin 2027
- **Supérieure immédiate:** Edith Gobeil
- **Titulaire:** Rémi Lavoie

#### | ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes universitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante d'environ 7 000 personnes
- C'est profiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2026-2031.

#### Plan de classification personnel de soutien

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

**Le personnel du Collège est invité à postuler avec son adresse courriel du CLG via l'intranet « vie au travail – Offres d'emploi »**

**Postulez dès maintenant!** Toutes les candidatures (internes et externes) doivent être déposées **au plus tard le 30 juin 2026, 23h59**. Passé ce délai, les candidatures reçues pourront toujours être considérées jusqu'au comblement du poste, mais des entrevues pourraient avoir eu lieu et la priorité d'emploi accordée au personnel du Collège ne sera plus applicable.

**Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///**

Le CLG s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous reconnaissons et valorisons la diversité sous toutes les formes et invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin d'accommodements particuliers pour participer au processus de sélection, veuillez-nous en faire part dès votre invitation.

**Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG.**

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'études québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

## AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise