



## **OFFRE D'EMPLOI POSTES CADRES (2 postes)**

### **PERMANENTS À TEMPS COMPLET**

#### **DIRECTIONS DE L'ENSEIGNEMENT ET DES PROGRAMMES (Directions adjointes des études)**

Le Cégep de Sherbrooke sollicite des candidatures pour combler deux postes cadres permanents à temps complet de direction de l'enseignement et des programmes (direction adjointe des études).

Le Cégep de Sherbrooke accueille plus de 6000 personnes étudiantes dans ses 34 programmes d'études préuniversitaires et techniques alors que plus de 300 sont inscrites dans la douzaine de programmes menant à une attestation d'études collégiales. Il compte plus de 1000 personnes à son emploi. Son campus comprend sept pavillons d'enseignement, un Centre collégial de transfert de technologie (CCTT), un centre de l'activité physique, une clinique de physiothérapie, des installations à Coaticook (au CRIFA) et une résidence, lesquels sont entourés de nombreux espaces verts. Fort de ses créneaux d'excellence, il est aussi engagé activement dans des activités de recherche et de recrutement international en plus d'avoir 14 équipes sportives intercollégiales et d'être membre de l'Alliance sports-études. Situé en plein cœur de Sherbrooke, ville verte, ville étudiante, le Cégep de Sherbrooke fait partie des cinq établissements d'enseignement supérieur membres du Pôle régional d'enseignement supérieur de l'Estrie. Il est également l'un des membres fondateurs de la zone d'innovation de Sherbrooke.

#### **LA FONCTION**

Dans une équipe constituée de 5 directrices et directeurs adjoints et sous l'autorité de la directrice des études, la direction de l'enseignement et des programmes d'un secteur a la responsabilité de coordonner, de superviser et d'évaluer les activités d'enseignement, notamment pour ce qui concerne la gestion des programmes, la gestion de l'enseignement et la gestion des ressources. Elle est la supérieure immédiate du personnel enseignant et du personnel de soutien de son secteur. De plus, elle assure le maintien de relations saines et la circulation de l'information. Elle peut agir en tant que personne représentant la direction des études ou le Cégep sur des comités internes, externes, ou encore des instances institutionnelles.

#### **LES EXIGENCES**

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Posséder huit années d'expérience pertinente, dont trois en gestion, incluant la coordination d'un département, d'un programme ou d'un projet pédagogique d'envergure.

- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Avoir une bonne connaissance de la mission, des programmes d'études offerts et de l'enseignement au collégial.
- Avoir une bonne connaissance des principes de base en gestion de programmes d'études et de l'enseignement.
- Avoir une bonne connaissance des tendances en sciences de l'éducation.

## **HABILETÉS RECHERCHÉES**

### Habilités de gestion stratégique

- Capacité d'adhérer aux valeurs et aux orientations du Cégep ainsi qu'au Plan stratégique de développement, de défendre ses intérêts et de le représenter à l'interne et à l'externe.
- Capacité de centrer les besoins de formation des personnes étudiantes au cœur des décisions et de prendre en compte les besoins pédagogiques du personnel enseignant.
- Capacité de s'assurer de la pertinence, de la cohérence et de l'efficacité des programmes d'études de son secteur (implantation, actualisation, suivi et évaluation) de même que de la qualité de l'enseignement offert.
- Capacité d'établir des liens avec les différents partenaires internes et externes, notamment le marché du travail, les milieux culturels et les établissements de formation des ordres secondaires et universitaires.
- Capacité d'analyser des situations complexes.

### Habilités de mobilisation

- Capacité d'exercer un leadership auprès du personnel de son secteur, de mobiliser les personnes et d'offrir un soutien réel aux individus, aux équipes de travail et aux personnes étudiantes dans l'atteinte des objectifs institutionnels.
- Capacité de travailler en équipe, d'agir en concertation et de susciter la participation ; être à l'écoute des personnes et de leurs besoins.
- Capacité de s'adapter aux changements et de soutenir les membres de son personnel dans la mise en place de changements ayant des effets sur les programmes et l'enseignement ; prendre en compte les réglementations en vigueur.
- Capacité de s'exprimer aisément en public et par écrit.

### Habilités de gestion

- Capacité de se référer aux orientations du Plan stratégique de développement, d'élaborer des plans d'action et des échéanciers réalistes en concertation avec les départements de son secteur et l'équipe de la Direction des études.
- Capacité d'identifier les moyens nécessaires à l'atteinte des résultats recherchés ; capacité d'établir des priorités, de planifier les opérations du secteur d'enseignement, d'en soutenir la réalisation et d'assurer le respect des échéanciers, et ce, de concert avec d'autres services.
- Capacité de résoudre les situations complexes et les problématiques au fur et à mesure qu'elles surgissent et d'assurer les suivis.
- Capacité de gérer des ressources humaines : sélection et engagement, accueil et intégration, appréciation de rendement, perfectionnement, reconnaissance.
- Capacité de prévenir et gérer des situations conflictuelles concernant les équipes, les membres du personnel, les personnes étudiantes même leur famille.

- Capacité de soutenir la rédaction et de rédiger des documents liés à la gestion des programmes ou à d'autres dossiers de la Direction des études ; capacité de rédaction de documents administratifs.
- Capacité de gérer la réalisation de projets de la Direction des études.

## **LE TRAITEMENT**

Selon le règlement ministériel en vigueur, classe 8 (103 235 \$ à 137 644 \$ au 1er avril 2026).

## **POUR POSTULER**

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :

<https://atlas.workland.com/work/84960/directions-de-lenseignement-et-des-programmes-directions-adjointes-des-etudes>

Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en un seul document, en format Word ou PDF.

### **Numéro de référence:**

**C-2026-01 – Obligatoire dans vos documents joints (pour la considération de votre candidature sur ce concours)**

### **Date limite pour déposer une candidature :**

**Le 6 août 2026 à 8 h.**

Les entrevues de sélection auront lieu durant la semaine du 10 août 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

### **Entrée en fonction**

Septembre 2026

N.B. Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.