



CONSERVATOIRE  
DE MUSIQUE  
ET D'ART DRAMATIQUE  
DU QUÉBEC

Conservatoire  
de musique  
et d'art dramatique  
du Québec

# OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIEN.NE À LA RÉMUNÉRATION ET AUX AVANTAGES SOCIAUX

Dotation # 40-264-2026R – emploi régulier syndiqué

### ENTRÉE EN POSTE

Août 2026

### NATURE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice des ressources humaines et de la rémunération, la personne assure la réalisation de l'ensemble du processus du traitement de la paie conformément aux exigences législatives et internes, incluant notamment : le suivi des dossiers employés, des transactions de paie, des vacances, des maladies, des fériés, des prestations particulières, la préparation des déductions à la source, etc. Elle procède également aux travaux de fin d'année civile et à la déclaration annuelle des régimes de retraite gouvernementaux et participe au besoin aux travaux de fin d'année financière.

Elle agit également comme personne-ressource et assure l'ensemble des suivis administratifs en ce qui concerne les avantages sociaux tels que l'assurance collective (Desjardins & Beneva), Retraite Québec (RREGOP & RRPE) et le système de gestion Clara RH-Paie. Elle est responsable du suivi des absences au Conservatoire (congs sans solde, invalidités, congés parentaux, ententes liées à la retraite, accidents de travail, etc.).

Elle interagit régulièrement avec ses collègues de la direction des ressources humaines et de la rémunération ainsi qu'avec l'ensemble des gestionnaires du réseau afin d'assurer la validation, la cohérence et la circulation des informations nécessaire au bon fonctionnement des opérations liées à la rémunération et à l'assiduité.

### EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou l'équivalent;
- Posséder plus de cinq années d'expérience liée aux fonctions du poste;
- Avoir une bonne connaissance du français écrit (orthographe et grammaire);
- Maîtriser l'environnement Microsoft 365 et plus particulièrement les logiciels Excel et Word ainsi que PDF-XChange;
- Démontrer des habiletés à communiquer;
- Connaître le logiciel Clara RH-Paie ou détenir de l'expérience en milieu scolaire est un atout.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve de rigueur et de minutie;
- Démontrer de la polyvalence;
- Être capable de mener plusieurs dossiers de front;
- Faire preuve de discrétion et du sens des priorités;
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail et le contrôle de ses activités;
- Démontrer une habileté à travailler en cohérence avec le réseau du Conservatoire dans le respect de ses règles et de ses valeurs.

### CONDITIONS

- L'échelle<sup>1</sup> de traitement annuel au 1<sup>er</sup> avril 2025 pour un horaire de 35 heures–semaine est de 60 451 \$ (minimum) à 65 162 \$ (maximum) à déterminer selon les années d'expérience reconnues;
- Régime de retraite à prestations déterminées – RREGOP;
- Assurance collective;
- 4 semaines de vacances par année (après une année de service au 1<sup>er</sup> avril)
- 10 jours de congés maladies par année ;
- 13 jours fériés par année ;
- Options de travail hybride ;
- Programmes de conciliation travail – vie personnelle (tel qu'horaire variable, aménagement du temps de travail, réduction du temps travail, etc.);
- Accès à des activités de développement sur demande, etc.

<sup>1</sup> Convention collective de travail du personnel de bureau, technique et ouvrier 2020-2026 – CMADQ et SFPO

---

## POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Faites parvenir votre candidature avant le 13 juillet 2026, 8 h par courriel à l'attention de madame Louise Lamontagne à [emploi@conservatoire.gouv.qc.ca](mailto:emploi@conservatoire.gouv.qc.ca). Nous remercions à l'avance tous les candidats de leur intérêt pour ces postes et nous vous informons que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Veillez prendre note que les entrevues se tiendront le vendredi 17 juillet 2026 aux bureaux situés à Laurier Québec.**

## DOCUMENTS À JOINDRE

- Un texte précisant vos motivations pour le poste en ressources humaines ou en rémunération ;
- Un curriculum vitæ accompagné d'une copie de vos attestations d'études.

Retrouvez le Conservatoire sur les réseaux sociaux

