



Affichage du 22 juin au 12 août 2026

LE CÉGEP :

Comptant en ses rangs plus de 400 employés dévoués, le Cégep de Granby accompagne chaque session, tous niveaux confondus, plus de 2 300 étudiants dans plus de 35 programmes différents. Au Cégep de Granby, nous valorisons chaque rôle et fonction, permettant à nos employés de s'épanouir et de donner un sens réel à leur travail au quotidien. Rejoindre le Cégep de Granby, c'est choisir une expérience professionnelle dynamique et humaine dans une organisation priorisant le respect de l'environnement, la santé et le bien-être au travail.

EXIGENCES – CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ :

- Diplôme universitaire de 1er cycle avec une expérience significative, un diplôme de cycle supérieur sera considéré comme un atout
- Cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, dont au moins trois (3) dans des fonctions de gestion
- Bonne connaissance du milieu collégial et des affaires étudiantes
- Une autre combinaison d'expérience et de scolarité pourrait être considérée
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite

CONDITIONS D'EMPLOI :

La rémunération et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des Cégeps* actuellement en vigueur pour la classe 7 (de 96 482\$ à 128 642\$ par an).

MISE EN CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en toute confidentialité, **au plus tard le 12 août 2026 à midi (12h00)** à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca

DATE À RETENIR :

Entrevues prévues dans la semaine du 17 août 2026.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant de la Direction des affaires étudiantes, des services à la communauté et de la Fondation, la personne titulaire du poste assure la gestion, le développement et l'amélioration continue des activités et ressources sous sa responsabilité.

Par son leadership mobilisateur, elle contribue à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en plaçant l'expérience étudiante, le bien-être, l'engagement et la réussite éducative au cœur de ses actions. Elle participe activement au développement d'un milieu de vie inclusif, stimulant et sécuritaire, favorisant le sentiment d'appartenance, la réussite éducative et l'épanouissement des personnes étudiantes.

Elle joue un rôle prépondérant dans l'atteinte des objectifs du Cégep, en assumant la responsabilité de services, dont : l'animation sportive et socioculturelle, l'aide financière aux études, l'aide à l'emploi, le développement durable et les services à la communauté.

DÉFIS ET RESPONSABILITÉS

- Développer, déployer et évaluer une offre de services et d'activités favorisant la réussite, la persévérance et le bien-être des personnes étudiantes, dans une approche inclusive, intégrée et concertée.
- Assurer une gestion rigoureuse et cohérente des services sous votre responsabilité.
- Planifier, encadrer, mobiliser et évaluer le personnel dans une perspective de développement des compétences, de collaboration et de reconnaissance.
- Évaluer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et formuler des recommandations alignées sur les priorités institutionnelles.
- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la révision et au respect des politiques, des règlements et des directives en vigueur visant à mieux répondre aux besoins de la communauté collégiale.
- Assurer une veille stratégique afin d'anticiper les enjeux, suivre l'évolution du réseau et intégrer les meilleures pratiques.
- Assurer le déploiement d'activités parascolaires et de services favorisant la persévérance scolaire et la réussite éducative.
- Favoriser l'implication responsable des étudiantes et des étudiants dans la vie collégiale et promeut un milieu de vie qui favorise un environnement intellectuel et social stimulant.
- Développer, consolider et entretenir des partenariats avec les organismes du milieu, les partenaires institutionnels et les instances ministérielles afin d'assurer la complémentarité et la continuité des services offerts.
- Représenter le Cégep auprès des instances internes et externes (association étudiante, comité interne, partenaires externes, ministère, etc.).
- Assurer la planification et le suivi des activités de la Fondation du Cégep afin de favoriser le plein développement de son potentiel.
- Assumer toute autre responsabilité liée aux besoins du Cégep.

HABILITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur et de proximité, favorisant la collaboration, l'engagement et le développement du personnel dans un climat de respect, de confiance et d'innovation.
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication, sens marqué du service et capacité à établir et maintenir des relations de confiance durables avec des partenaires internes et externes.
- Rigueur professionnelle et forte orientation vers l'amélioration continue et l'atteinte de résultats concrets.
- Bonne compréhension des enjeux du milieu collégial.
- Jugement sûr, esprit d'analyse développé et autonomie dans la prise de décision.
- Capacité d'innovation, de créativité et d'initiative.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers avec un sens aigu des priorités et de l'organisation.
- Capacité à évoluer avec aisance dans un environnement en transformation.

Des tests de connaissances et psychométriques seront administrés aux personnes sélectionnées.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.