

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Remplacement à temps complet

Direction / Service

Gestion des programmes et des stages

Classe/Salaire

Taux horaire de 27,75 \$ à 37,04 \$ selon la scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature

Du 19 juin au 27 juillet 2026 à 16 h pour compléter votre profil de candidature

Horaire

L'horaire est établi à chaque début de session et peut se situer entre 7 h 30 et 18 h 30 à raison de 7 heures par jour (35 heures par semaine), et ce, du lundi au vendredi.

L'horaire en l'absence de la communauté étudiante est de 8 h à 16 h.

Titulaire

Marc-André Bélisle

Supérieure

Nancy Desjardins, Directrice adjointe

Entrée en fonction

18 août 2026 et jusqu'au plus tard au retour du titulaire

Tests requis

Français



4 semaines de vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation travail-famille



Régime de retraite à prestations déterminées



Programme d'aide aux employés

Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant ou de recherche dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire et aide les personnes étudiantes pendant les séances de laboratoire.

Principaux défis

- Exercer, selon les besoins, des fonctions de personne démonstratrice, de monitrice, d'instrumentrice et de répétitrice;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils et équipements de laboratoire, les installer le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques;
- Installer, monter et ranger les appareils et les équipements de laboratoire suivants: numériseurs, tablettes, graphique, caméras numériques, studio de son, micros, projecteurs, ordinateurs et préparer le matériel didactique exigé pour certaines séances de laboratoire;
- Créer des scripts pour l'automatisation de certaines tâches;
- Préparer, installer et tester les logiciels dans les laboratoires de multimédia et informatique;
- Préparer les réquisitions pour les commandes de matériel;
- Assurer l'entretien (réparation, nettoyage, remplacement) de l'équipement et du matériel;
- Rechercher de nouveaux outils et participer au développement du programme;
- Tenir à jour l'inventaire;
- Au besoin, toute autre tâche connexe.

Cet emploi est pour vous si :

- Vous faites preuve d'une grande autonomie et avez la capacité de prendre des initiatives;
- Vous faites preuve de rigueur et vous êtes axés sur les solutions;
- Vous avez de l'intérêt pour les développements technologiques;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques d'intégration multimédia ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Une bonne connaissance de français écrit et parlé;
- Une bonne connaissance des environnements Windows, macOS, iOS et Linux, ainsi que des technologies MySQL, Apache, WordPress et PHP;
- Une connaissance des produits Adobe (Premiere, After Effects, Audition) et de la suite Microsoft Office ;
- Une connaissance des outils de déploiement de l'image (Proxmox, Sysprep, Imaging) serait un atout ;
- Une bonne connaissance de l'anglais, un atout;
- Une expertise dans l'installation, la configuration et l'entretien de périphériques, de serveurs et de matériel spécialisé en multimédia ainsi que le transfert et le filtrage de données, un atout.