

Deviens un Lafèche à vie

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE!



LAFLÈCHE Collégial > Trois-Rivières

Technicien(ne) en information

(Projet spécial – stratégie de rayonnement et recrutement étudiant)

Contrat à durée déterminée du 10 août 2026 au 1^{er} avril 2027

Le Collège Lafèche souhaite investir dans une stratégie de recrutement visant à accroître la notoriété et l'attractivité de certains programmes ciblés. Sous l'autorité de la responsable du Service des communications, des affaires institutionnelles et de l'international, la personne titulaire de ce poste devra élaborer et coordonner des plans d'action promotionnels pour des programmes spécifiques, en collaboration avec l'équipe des communications, ainsi que participer au recrutement des étudiants.

La personne titulaire du poste :

- Participe aux comités internes de promotion des programmes ciblés ;
- Propose des stratégies de recrutement adaptées aux réalités et aux enjeux spécifiques des programmes concernés ;
- Élabore et met en œuvre des plans d'action de recrutement ciblés pour les programmes concernés ;
- Organise et coordonne des activités de recrutement et autres événements jugés pertinents ;
- Établit les liens avec les établissements scolaires, les organismes et les partenaires et toutes autres organisations identifiées pour le recrutement ;
- Collabore avec les professeurs des programmes pour la planification et la réalisation des actions ciblées ;
- Prend part à la création de contenus (rédactions diverses, photos, vidéos, etc.) pour les programmes concernés ;
- Produit des bilans périodiques des actions réalisées et des résultats obtenus ;
- Peut effectuer de la représentation pour les programmes ciblés lors d'événements à l'extérieur du Collège ;
- Participe aux activités de recrutement du Collège ;
- Prend part aux activités de relance et de traçabilité ;
- Effectue une veille des bonnes pratiques en matière de recrutement étudiant ;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe en lien avec le projet spécial.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Tes qualités / aptitudes / talents

- Avoir de l'entregent et une facilité à communiquer en public ;
- Être organisé et polyvalent ;
- Posséder une très bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir la capacité à travailler sous pression et à mener plusieurs dossiers de front ;
- Posséder un sens du service à la clientèle ;
- Démontrer des compétences en recrutement d'étudiants et en relations publiques ;
- Avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux ;
- Avoir de l'expérience en tournage et montage vidéo sera considéré comme un atout ;
- Posséder un permis de conduire valide et disposer préférentiellement d'un véhicule ;
- Peut être appelé à travailler occasionnellement de soir et de fin de semaine.

Traitement

- Poste temporaire à temps complet : 35 heures par semaine. Du 10 août 2026 au 1^{er} avril 2027.
- Rémunération selon l'échelle salariale de la classe d'emploi 414 en vigueur au Collège soit un taux horaire situé entre 26,26 \$ et 33,56 \$.

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE !

Joins-toi à notre équipe le : 10 août 2026

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit la faire parvenir au plus tard le mardi 30 juin à 16 h à Joanie Dufresne à l'adresse courriel : joanie.dufresne@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Lafleche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).