

CONSEILLIER/CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

DIRECTION DES ÉTUDES



- ▶ **Classe emploi** : Personnel professionnel
- ▶ **Statut** : Remplacement d'une (1) année (ou au retour du titulaire)
- ▶ **Salaire annuel** : Entre 57 547\$ et 105 578\$
- ▶ **Horaire** : 35 heures par semaine
- ▶ **Entrée en fonction** : Août 2026

Faites briller votre savoir-faire dans un cégep de proximité en pleine effervescence!

- ▶ 3 campus et autres centres intégrés, ensemble vers une mission éducative;
- ▶ Travail d'équipe et projets variés pour s'impliquer;
- ▶ Activités sportives et sociales variées pour apprendre à connaître la communauté;
- ▶ Campus principal avec salle d'entraînement, cafétéria, café et bibliothèque.

NATURE DU TRAVAIL

La Direction des études recherche un conseiller ou conseillère pédagogique pour compléter son équipe de professionnels. La personne sera appelée à travailler avec plusieurs intervenants afin de contribuer à la mission éducative du Cégep dans le contexte d'actualisation de programmes, de mise en œuvre du plan de réussite éducative, et de développement pédagogique des enseignants. Sous la responsabilité du directeur adjoint au développement pédagogique et à la réussite éducative, le poste comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, de planification, de soutien et de rétroaction auprès du personnel cadre de la direction des études, du personnel enseignant et des autres professionnels.

Plus spécifiquement, la personne doit :

- ▶ Participer à la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités;
- ▶ Participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement;
- ▶ Assurer l'assistance auprès des enseignants dans leur développement et l'évaluation des compétences professionnelles;
- ▶ Supporter et réaliser de l'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, elle fait de la recherche pédagogique ou appliquée;
- ▶ Conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique;
- ▶ Assurer la vigie et voir à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Elle fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation;
- ▶ Avoir la responsabilité de dossiers de l'éthique et de la recherche, de la révision de la PIEA, du comité sur la propriété intellectuelle;
- ▶ Accomplir, au besoin, toutes autres tâches prévues au plan de classification ou toutes autres tâches connexes à la fonction.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire* de premier cycle en sciences de l'éducation (enseignement secondaire ou collégiale, adaptation scolaire, technologie éducative) ou toutes disciplines enseignées au collégial ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'employeur;
- *Les équivalences de diplômes pour les études hors Québec reconnues par les instances compétentes sont admissibles;
- ▶ Avoir de l'expérience en enseignement, un atout;
 - ▶ Avoir de l'expérience en milieu collégial, un atout.

SUIVEZ-NOUS!




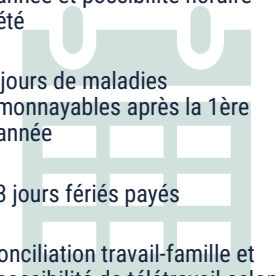
cegepvalleyfield.ca | | | |



AUTRES EXIGENCES

- ▶ Faire preuve de dynamisme et d'autonomie;
- ▶ Faire preuve de jugement et de sens critique dans l'analyse des situations problématiques afin d'identifier des pistes de solutions appropriées au contexte;
- ▶ Être en mesure à gérer des situations difficiles dans le cadre d'une approche de relation d'aide auprès du personnel enseignant;
- ▶ Démontrer un leadership dans la prise en charge des mandats qui lui sont confiés;
- ▶ Travailler efficacement avec les autres et animer des rencontres;
- ▶ Avoir de bonnes capacités organisationnelles et de communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

AVANTAGES SOCIAUX*

Finances et retraite	Santé et bien être	Développement	Temps et flexibilité
<p>Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)</p> <p>Reconnaissance expérience pertinente et scolarité dans la détermination du salaire</p> <p>Partenariats commerciaux et avantages</p> 	<p>Programme d'aide aux employés et télémédecine</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Clinique-école en soins infirmiers et en physiothérapie</p> 	<p>Programmes de formations et de perfectionnement</p> <p>Possibilité d'avancement professionnel</p> 	<p>4 semaines de vacances par année et possibilité horaire été</p> <p>7 jours de maladies monnayables après la 1ère année</p> <p>13 jours fériés payés</p> <p>Conciliation travail-famille et possibilité de télétravail selon la direction en vigueur</p> 

*sous réserve des règles d'adhésion

COMMENT POSTULER?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 19 juin au 5 août 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-008-02#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement. Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

