


Secrétaire de gestion - Ressources humaines




Concours # 123-2025-2026

Affichage interne et externe*

*Pour le personnel provenant d'un autre centre de services scolaire uniquement.

 Service des ressources humaines (Rivière-du-Loup)
Supérieur immédiat : direction du service


 35 h/ semaine, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
Poste régulier


 Entrée en fonction : 17 août 2026

 Entre 25,83 \$ et 29,80 \$ de l'heure



Cet affichage prendra fin le 26 juin 2026, à 16 h.

 À titre de secrétaire de gestion au Service des ressources humaines, vous serez le bras droit de la direction du service et le premier point de contact de l'expérience employé. Vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement des activités RH et administratives.

- 
- 20 jours de vacances après une année de service continu;
 - 17 journées fériées, dont 10 durant la période des Fêtes;
 - Banque annuelle de 7 jours de congé de maladie monnayables;
 - Plusieurs congés spéciaux payés;
 - Assurances collectives avantageuses (salaire, médicaments, etc.);
 - Régime de retraite à prestations déterminées très intéressant.

FIERS
de nos gens!

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec 

Pour déposer votre candidature : <https://www.csskamloup.gouv.qc.ca/emplois/>.