



Technicien-ne en travaux pratiques (soins préhospitaliers d'urgence (SPU))

Collège Ahuntsic

📍 Collège Ahuntsic - 9155 Rue Saint-Hubert, Montréal, Québec H2M 1Y7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 12 juin 2026

📅 Publié à l'interne le : 12 juin 2026

📅 Expire à l'externe le : 2 août 2026

📅 Expire à l'interne le : 2 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction adjointe des études, la personne occupant l'emploi de technicien en travaux pratiques, pour le poste en soins préhospitaliers d'urgence, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.

Spécifique au poste :

Notamment, elle prépare et organise matériellement les laboratoires et s'assure de la fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles.

Elle fournit un soutien aux étudiant-es lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignant-es. Elle assure une surveillance et la sécurité des lieux lors de laboratoires libres. Elle agit auprès des étudiant-es à titre de démonstrateur (effectue les manipulations), de répétiteur (reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations) et de moniteur (accompagne lors des manipulations), selon les besoins.

Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement de concert avec les autres technicien-nes en travaux pratiques de son département et les collaborateurs internes concernés. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage. Elle participe aux choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles.

Elle effectue l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement le bon fonctionnement des équipements ainsi que des ambulances et si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps.

Elle est appelée à participer aux activités liées au maintien de la flotte des ambulances du Collège (conduire les ambulances entre autres, pour le plein d'essence, les entretiens et les réparations, lors d'une location).

Elle participe aux différents besoins en lien avec le département lorsque requis notamment : assister aux réunions départementales, collaborer à la préparation des calendriers des laboratoires en fonction des demandes du département, procéder à la vérification de l'étanchéité des masques à l'aide d'essais d'ajustement (fit-test) sur les étudiant-es et garder ses connaissances à jour en suivant la formation requise par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail.

Elle peut être appelée à organiser le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Type d'emploi



Projet / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Salaire :



27,75 \$ - 37,04 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Numéro de référence:

- SC2526-09

Direction:

- Direction des études

Service-Secteur:

- DE | Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement

Horaire:

- 7 heures par jours, variable, entre 7 h à 19 h, du lundi au vendredi

Cadre organisationnel:

- Peut être appelé à travailler la fin de semaine dans le cadre du cours de conduite d'un véhicule d'urgence | Travail debout 80% du temps | Travail assis 20% du temps lors des laboratoires (conduite de véhicule d'urgence).

Documents requis



Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

NATURE DU TRAVAIL

1. Assister le personnel enseignant lors des séances de laboratoire ou autres ;
2. Planifier et réaliser les activités d'inspection, d'entretien, correctif et préventif par rapport à l'environnement de travail, aux équipements et aux accessoires en respect des normes du métier ainsi que par rapport aux ambulances ;
3. Voir à la préparation et à l'organisation matérielle des laboratoires afin d'en assurer le bon déroulement ;
4. Veiller, de concert avec les autres technicien.es en travaux pratiques de son département et avec les collaborateurs internes concernés, au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement ;
5. Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience :

- Diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié notamment en soins préhospitaliers d'urgence ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres conditions exigées :

- Connaissances des bonnes pratiques de laboratoire ;
- Habiletés techniques avancées dans l'ajustement et l'utilisation des équipements ;
- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - Microsoft Office (Word et Excel).
- Détenir un permis de conduire classe 4A.

Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - Microsoft Office : Outlook (agenda et courrier électronique) ;
 - Logiciels en fonction du champ de spécialisation.
- Certification SIMDUT ;
- Bonne habileté manuelle ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités, aptitudes en résolution de problèmes ;
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers à la fois ;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles ;
- Propension à anticiper les besoins ;
- Connaissances en mécanique automobile et expérience dans la conduite d'une ambulance, un atout.

TESTS REQUIS

Réussite des tests de français et de connaissance

REMARQUES

L'échelle salariale est déterminée en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience de la personne candidate.

Veuillez noter que les entrevues seront prévues en août 2026.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Cet affichage est publié sous réserve de l'approbation du conseil d'administration.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la

CV

Documents facultatifs




Lettre de motivation

diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.

Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Français | Niveau intermédiaire 
- ▶ Word | Niveau de base 
- ▶ Excel | Niveau de base 

AVANTAGES



Télémédecine et
programme d'aide aux
employé.es



Programme de santé et de
mieux-être



Accès facile en transport en
commun et stationnement



Régime d'assurances
collectives



Régime de retraite
avantageux



Congés fériés et vacances