

# PRÉPOSÉ.E À LA SÉCURITÉ

Emploi - Poste - Temps plein

Catégorie : Agent/commis

📍 siège social - Saint-Jean-sur Richelieu Québec J3B 5J4



Cégep Saint-Jean-Sur-Richelieu

Fin de l'affichage : 2026-06-25

## Sommaire

**Début:** 2026-08-10

**Fin :** 0000-00-00

**Horaire:** Lundi au vendredi, 38,75h de jour

**Quart:** Jour

**Salaire :** Entre 24,90\$ - 25,95\$ / heure (plus prime de soir)

**Syndiqué :** Oui

## Description

Faites une différence dès aujourd'hui dans un cégep où chaque membre de l'équipe compte!

## Responsabilités

M. Jean-François Mongrain, votre supérieur immédiat au Service des ressources matérielles, a à cœur d'assurer un environnement sain et sécuritaire à toute la communauté collégiale. Rejoignez une équipe de travail où la bonne humeur, le souci du travail bien fait, l'entraide et les relations respectueuses sont valorisés.

Voici un aperçu des mandats qui vous seront confiés :

- Effectuer des rondes périodiques d'inspection des terrains de stationnement;
- Noter et enregistrer les risques, les dangers et tout ce qui peut causer des dommages au matériel ou aux bâtiments et transmettre ses observations et recommandations écrites à son ou sa supérieur.e;
- Procéder au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assurer que le système d'éclairage est utilisé selon les normes;
- Sonner, en cas d'urgence, l'alarme ou téléphoner aux personnes désignées par le collègue, au service d'incendie, au corps de police ou aux services publics;
- Mettre en opération, contrôler et surveiller le système d'alarme et les dispositifs antivols. Elle voit au bon état du fonctionnement des extincteurs et des appareils d'urgence contre les incendies et les utilise, si nécessaire;
- Intervenir dans le cadre du plan des mesures d'urgence du collège;
- Enquêter sur les vols, les désordres ou les dégâts et fait un rapport écrit à son supérieur;
- Peut être appelée à transporter des marchandises, effectuer la signalisation lors des activités et escorter du personnel lors des dépôts bancaires.

## Exigences

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par

- l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Un permis d'agent.e de gardiennage délivré en vertu de la Loi sur la sécurité privée par le Bureau de la sécurité privée;
  - Un certificat valide en secourisme;
  - Un bon sens du jugement et de la débrouillardise;
  - De bonnes habiletés à communiquer clairement ainsi que faire preuve de diplomatie et de courtoisie;
  - La ou le préposé.e devra apprendre à utiliser des systèmes téléphoniques à plusieurs fonctions (radio de télécommunication, interphone, système avertisseur d'incendie ou d'intrusion) et des systèmes de surveillance assistés par ordinateur.

*Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*

#### **Avantages**

- Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés
- Programme de perfectionnement pour le développement de compétences
- Programme d'aide aux employé.es et télémédecine
- Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)

#### **Remarque**