



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-S26-27-0022

Cégep de Lanaudière à Joliette

Technicien-ne en travaux pratiques en génie civil – Annexe E

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 12 juin 2026

Fin d'affichage : 2 août 2026 à 16 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les personnes employées ont à cœur la réussite des personnes étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 personnes étudiantes.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE *

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux personnes employées;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

* Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi d'une technicienne ou d'un technicien en travaux pratiques consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel de soutien](#).

De manière plus spécifique, la personne est notamment appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Faire les démonstrations et assister la personne enseignante lors des séances de laboratoires (topométrie et matériaux) ;
- Voir à la préparation du matériel pour les laboratoires;
- Assurer l'approvisionnement en matériaux (bitume, ciment, pierre et sable);
- Effectuer les achats requis et assurer le suivi des commandes;
- Assurer la disponibilité et le bon fonctionnement des équipements;
- Effectuer les réparations et l'étalonnage des équipements;
- Voir au respect des directives en vigueur sur la sécurité des lieux, la santé des occupants et la gestion des produits chimiques;
- Participer à l'élaboration des demandes budgétaires avec la coordination départementale;
- Maintenir l'ordre et la propreté des laboratoires;
- Fournir une assistance technique lors des événements spéciaux (portes ouvertes, activités d'accueil des personnes étudiantes);
- Assister les personnes étudiantes dans leurs projets (concours de béton, concours Pont-Pop).

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie du génie civil ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences du Collège :

Être détenteur d'un permis de conduire de classe 5 valide.

Être détenteur de l'accréditation en Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP Construction).

Être détenteur de la certification Technicien d'essai du béton au chantier Niveau 1 de l'ACI serait un atout.

TEST REQUIS

Test de français niveau intermédiaire, note de passage établie à 60 %

Test Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Test Excel niveau débutant, note de passage établie à 60 %

REMARQUES

L'horaire de travail d'une personne salariée affectée au déroulement des laboratoires d'enseignement est déterminé par le Collège pour des raisons d'ordre pédagogique dans les deux (2) premières semaines de la session. Les 35 heures hebdomadaires sont réparties du lundi au vendredi entre 8 h à 18 h.

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Dans le cadre de ce programme, les personnes handicapées désirant obtenir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection sont invitées à communiquer avec nous par courriel à dotation@cegep-lanaudiere.qc.ca ou par téléphone à 450-470-0911, poste 7234.

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LES CANDIDATS OU CANDIDATES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC ET DÉSIRANT TRAVAILLER AU CL :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

[Faire reconnaître ses compétences acquises à l'étranger | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Nouveau poste

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Lieu de travail : Joliette

Statut de l'emploi : Régulier temps partiel avec mise à pied temporaire

Horaire de travail : Mardi, mercredi et jeudi – Horaire variable selon les besoins du département

Nombre d'heures : 21 heures par semaine

Échelle salariale : 27,75 \$ - 37,04 \$

Entrée en fonction : Août 2026

Les entrevues se dérouleront en août 2026

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne