



Conseiller.ère pédagogique

N° de concours : 2526-PT-020 | N° de poste : 814-219-01-CP

Service: Organisation scolaire

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

Supérieure immédiate: Sophie Poirier

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2027*;

Salaire : 57 547\$ à 105 578\$ par année;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le travail d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique du réseau des répondants et répondantes des données de la réussite (REPSTATS) est responsable des données de la réussite au Collège de Maisonneuve. Comme les REPSTATS du réseau, la personne titulaire utilise les données permettant « l'aide à la décision du personnel enseignant, professionnel ou de direction, qui intervient directement auprès de la population étudiante ou sur la qualité des programmes d'études ».¹

La personne titulaire travaille sous la responsabilité de la direction adjointe des études responsable du service du cheminement, de l'organisation, et de la réussite scolaire et de concert avec les autres personnes professionnelles, personnels administratifs ou directions du collège.

Principales tâches et activités

- Identifier les données utiles et probantes;
- Traiter et analyser les données statistiques sur la réussite et les rendre intelligibles;
- Collaborer étroitement avec les conseillers et conseillères pédagogiques, les aides pédagogiques individuelles et les membres des comités de programmes;
- Traduire les données sur la réussite afin de conseiller les membres de la direction des études en matière de réussite et identifier les pistes d'action les plus significatives;
- S'assurer de la vitalité des données en continu;
- Contribuer aux travaux de l'équipe du Service du développement pédagogique selon différents mandats pouvant lui être confiés notamment ceux impliquant de l'analyse de données;
- Proposer ou dispenser, au besoin, des activités de formation concernant, notamment, la collecte et l'analyse de données et l'interprétation de celles-ci;
- Conduire des projets d'innovation en collaboration avec les autres membres de la direction des études ou les membres des programmes d'études;

¹ <https://repstats.ca/qui-nous-sommes/> Réseau des répondants et des répondantes des données de la réussite, [en ligne] consulté le 10-06-2024

- Soutenir la direction des études et d'autres cadres des divers services dans différents dossiers institutionnels, notamment au regard du Plan stratégique et du plan de réussite;
- Collaborer à certains dossiers institutionnels de nature pédagogique;
- Assurer une veille quant aux recherches et aux innovations en milieu collégial tout en évaluant les contenus pertinents pour en fait profiter l'ensemble de ses collègues ou des comités de programmes ;
- Animer des équipes programmes selon les mandats qui lui sont confiés.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation ou un diplôme ou une attestation d'études, dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Maîtriser des principaux logiciels de traitement de données;
- Bonne connaissance de la suite Office de Microsoft.

Atouts

- Connaissance de système de gestion pédagogique et des données statistiques de réussite;
- Connaissance de Power BI;
- Habileté à utiliser les outils d'IAG de façon éthique et responsable;
- Agilité à rallier les opinions divergentes;
- Capacité à favoriser la communication;
- Connaissance du milieu collégial et des besoins informationnels en matière de réussite scolaire;
- Connaissances en statistiques et en analyse de données;
- Expérience de travail pertinente aux fonctions prévues dans la description de cette fonction;
- Capacité à assumer des tâches multiples, principalement au sein de l'équipe de la direction des études et d'autres directions;
- Habileté en animation de groupe.

* ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cette charge de projet.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2526-PT-020** avant 16 h 30, 16 juin 2026 à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

