

## DIRECTION ADJOINTE À LA DIRECTION DES ÉTUDES (DAÉ)

---

En vue du remplacement à la suite d'un départ et du développement de la relève, ouverture de deux (2) postes à temps complet à la direction des études.

### Lieu de travail

Possibilité de travailler de l'un des 3 campus (Rouyn, Amos et Val d'Or) en assurant une présence régulière et au campus de Rouyn-Noranda.

Sous l'autorité de la direction des Études, la DAÉ fait partie de la Régie pédagogique et contribue à la définition des orientations et objectifs liés à la mission éducative du collège ainsi qu'à l'élaboration du plan de travail et du plan d'action de la Direction des études, collabore avec les autres directions de services à la réalisation des activités des programmes et départements. C'est une facilitatrice pédagogique qui soutient la cohérence des programmes et accompagne les départements dans leur développement professionnel et disciplinaire.

Dans le cadre de ses fonctions et **pour les programmes et départements sous sa responsabilité**, la directrice ou le directeur adjoint :

- Coordonne la planification et l'organisation de la tâche du personnel enseignant et approuve la répartition de tâches proposée par chaque département en collaboration avec les autres DAÉ;
- Coordonne l'attribution des ressources enseignantes en fonction des paramètres déterminés;
- Veille à la conformité des plans-cadres et plans de cours avec les devis ministériel;
- Participe au processus de dotation des charges d'enseignement puis au processus de probation;
- Assure l'application des politiques institutionnelles de la direction des études;
- Coordonne les activités d'élaboration, d'évaluation et de modification de programmes;
- Coordonne les projets de modification et de transformation de locaux d'enseignement selon les besoins pédagogiques identifiés par la Direction des études, par les départements et lors d'évaluations de programmes d'études, en collaboration avec le service des ressources matérielles et les ressources informationnelles;
- Supervise le personnel sous sa responsabilité, notamment le personnel enseignant, professionnels, technique et para technique dédié aux départements d'enseignement sous sa responsabilité;
- Contribue à stimuler, soutenir et encadrer les équipes sous sa responsabilité;
- Gère les ressources financières et matérielles nécessaires à l'enseignement, approuve les budgets soumis par les départements et en assure le respect annuellement;
- Participe à la gestion des programmes et à la prévision de l'impact sur les ressources rattachées à l'enseignement;
- Est responsable de certaines politiques de la DÉ et de leur révision;
- Contribue à assurer l'application des politiques qui relèvent de la Direction des études;
- Veille à ce que les règles, les ressources et les opportunités soient distribuées de manière juste et transparente entre tous les membres du personnel;
- Contribue aux réflexions et aux prises de position stratégiques en identifiant des stratégies efficaces guidées par la mission et les orientations;
- Traduit les orientations stratégiques en actions concrètes et remonte les réalités terrain vers la direction
- S'approprie les règles de l'organisation pédagogique, les applique et les communique clairement aux membres de l'équipe.
- Contribue à l'élaboration et au suivi du projet éducatif et du plan de réussite;
- Coordonne des activités de développement pédagogiques ou mandats spécifiques de la direction des études;

### **Exigence particulières**

Le candidat recherché démontre par ses expériences professionnelles :

- Du leadership et des habiletés pour la concertation et le travail d'équipe;
- Une forte capacité à établir des relations de collaboration ainsi qu'un souci marqué de partager l'information et les processus décisionnels;
- Une bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement et une capacité à utiliser des outils technologiques;
- Des habiletés en communication qui permettent de s'adapter aux différents contextes, modes et outils;

- Une compréhension des enjeux des différents groupes et partenaires;
- Des habiletés à organiser et à planifier les actions en cohérence avec les orientations du service;
- Une posture réflexive et une perspective d'amélioration continue;
- Un jugement pratique, une capacité à prendre des décisions, un grand sens de l'équité et une capacité à résoudre des problèmes et des conflits;
- Une très bonne connaissance des enjeux pédagogiques au collégial.

### **Qualifications requises**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée;

- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu collégial;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée.

### **Conditions de travail**

En vertu du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le traitement rattaché à ce poste cadre de niveau 8 selon l'analyse du plan de classification et des départements assignés.

**Date d'entrée en fonction :** Premier poste - Pour la rentrée d'automne (août 2026);  
Second poste - Au courant de l'année 2026-2027.

**Date d'affichage :** Le 10 juin 2026.

### **Fin du concours**

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (copies de diplômes et relevés de notes) devront être déposés sur notre site web, à l'adresse suivante : <https://www.cegepat.qc.ca/emplois-avantageux-cegep/> (choisissez le poste désiré et cliquez sur Postuler), **au plus tard le 24 juin 2026 et les entrevues se tiendront le 26 juin 2026.**

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.