

TUTORAT EN FRANÇAIS ÉCRIT CÉGEP GÉRALD-GODIN



EN PRÉSENCE

2 à 3 charges contractuelles à pourvoir

EN UN COUP D'ŒIL

- ✓ **Emploi : tutorat en français écrit auprès de cégépiennes et de cégépiens**
- ✓ **Statut d'emploi : professionnel contractuel à temps partiel (1 à 3 jours / semaine)**
- ✓ **Salaire : 28,82\$ à 31,32 / heure de tutorat** (de 8h à 24 de tutorat par semaine sont assurées pour toute la session du CAF). À ceci s'ajoutent les heures de formation, de réunion ou de travail consacrées à toute autre tâche confiée par la coordination.
- ✓ **Durée : du 4 septembre au 18 décembre 2026 inclusivement**
- ✓ **Lieu : [15615 boulevard Gouin Ouest Montréal \(Québec\) H9H 5K8](#)**
- ✓ **Horaire : de 8h à 17h, du lundi au vendredi (8h payées / jour)**
- ✓ **Autres attraits :** expérience professionnelle inestimable, lieux enchanteurs, gratitudes : salle de musculation, stationnement, plateforme de covoiturage, bibliothèque, perfectionnement
- ✓ **Formation initiale (payée) à prévoir le 4 septembre 2026 (3 h)**
- ✓ **Début du tutorat : 8 septembre 2026** (les entrevues auront lieu au cours des deux semaines précédentes, mais le CAF recrute en continu et accepte les candidatures l'année durant)

Situé dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal, le Cégep Gerald-Godin est fier d'offrir à sa population étudiante un service professionnel de tutorat en français écrit. Le Centre d'aide en français (CAF) constitue ainsi une mesure d'aide phare : les élèves désireux de parfaire leurs connaissances du français écrit (syntaxe, grammaire, orthographe, vocabulaire, ponctuation, etc.) peuvent s'y inscrire afin de surmonter des difficultés linguistiques hypothéquant la progression de leurs études. Les tutrices et les tuteurs du CAF qui y travaillent offrent :

- des séances hebdomadaires de tutorat d'une durée de 45-50 minutes ;
- une aide ponctuelle relativement à la langue ;
- un suivi personnalisé aux élèves tout au long de la session.

Le CAF a de 2 à 3 charges contractuelles de tutorat à pourvoir. Des personnes compétentes, motivées et prêtes à s'engager pour la réussite des élèves sont embauchées à temps partiel (de 1 à 3 journées par sem.) toutes les sessions afin de constituer une équipe de professionnels dévoués. Travailler au CAF est une expérience inestimable pour quiconque se destine à l'enseignement, plus particulièrement au collégial. En effet, les tutrices et les tuteurs du CAF développent une relation pédagogique des plus formatrices et éclairantes avec les élèves en plus de pouvoir échanger avec d'autres professionnels de la langue.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Diagnostiquer les difficultés en français écrit des élèves
- Expliquer clairement la correction d'une faute au moyen des notions et des méthodes appropriées (étayage)
- Concevoir et préparer des séquences d'apprentissage, des contenus et des exercices de révision ainsi que de rédaction pertinents aux besoins de l'élève
- Connaître et savoir utiliser les ressources linguistiques adéquates à l'apprentissage du français écrit (livres, sites, applications, logiciels, etc.)
- Assurer le transfert des apprentissages par la mise en pratique des règles et des méthodes requises à l'amélioration du français écrit

- Guider les élèves dans la révision et l'autocorrection de leur rédaction (structure, vocabulaire, cohérence, méthode, etc.)
- Rendre compte du travail accompli et de la progression des apprentissages
- Connaître et respecter l'éthique du travail du centre d'aide
- Accomplir toute tâche qui lui sera confiée par la coordination

EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Formation en linguistique, en littérature, en enseignement du français (langue maternelle ou langue seconde), en traduction ou toute autre formation connexe pertinente – baccalauréat (3^e année), maîtrise ou doctorat en cours
- Français écrit exemplaire
- Connaissance du milieu collégial québécois
- Maîtrise de l'environnement Microsoft et Office, dont SharePoint
- Connaissance du correcticiel Antidote
- Entregent et solides aptitudes à communiquer à l'oral comme à l'écrit
- Organisation, rigueur, tact et intégrité
- Autonomie, flexibilité et capacité d'adaptation
- Esprit de collaboration et d'initiative
- Assiduité et ponctualité
- Transparence et bienveillance
- Maîtrise du correcticiel Antidote
- Connaissance du milieu collégial québécois
- Atouts : expérience de tutorat, de correction de textes, de travail avec les jeunes ou d'enseignement, à plus forte raison de la langue ou de la littérature

POURQUOI CHOISIR LE CÉGEP GÉRALD-GODIN?

Faire partie de la communauté du Cégep Gérald-Godin, c'est intégrer un milieu empreint de collégialité et dévoué à la réussite des élèves. C'est évoluer dans un environnement aussi dynamique qu'enrichissant qui aura été la pépinière de nombreux enseignants du collégial travaillant désormais aux quatre coins du Québec. Enfin, en plus de jouir d'un site enchanteur en bordure de la Rivière-des-Prairies, le personnel du CAF profite d'un emploi facilitant la conciliation travail-vie personnelle, d'un accompagnement au quotidien, d'un milieu de travail humain et stimulant ainsi que d'un accès gratuit à la salle d'entraînement du collège, à sa bibliothèque et à son stationnement.

Le Cégep Gérald-Godin souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les Autochtones, les personnes issues des minorités visibles ou ethniques de même que les personnes handicapées (des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection).

POUR POSTULER

Postuler en acheminant votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au moyen du formulaire ci-dessous.

►►► **Formulaire de candidature à remplir** (<https://forms.gle/TyZPzuVXpyzp3nx47>)

Le CAF remercie toutes les personnes de leur intérêt, cependant, seuls les personnes candidates dont le profil de compétences convient seront rejointes.

PERSONNE-RESSOURCE

Pour toute question, communiquez avec la coordination du Centre d'aide en français du Cégep Gérald-Godin : caf@cgodin.qc.ca