



École spécialisée recevant des jeunes âgés entre 4 et 21 ans vivant avec une déficience intellectuelle légère et des troubles associés (langagiers, moteurs, neurologiques, TSA, etc.).

# Joignez-vous à notre équipe!



## Orthophoniste (remplacement)

**Contrat de remplacement au secondaire, 2 jours par semaine, pour l'année scolaire 2026-2027**

### **Pourquoi se joindre au Centre François-Michelle**

- Parce qu'il s'agit d'une cause et d'une mission sociétale importante;
- Pour son équipe dynamique et engagée et sa structure solide et agile tout à la fois.

### **Ce que vous devrez avoir pour travailler avec nous :**

- Être membre en règle de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec;
- Connaissance ou intérêt de la déficience intellectuelle, un atout important;
- Expérience pertinente en adaptation scolaire, un atout important.

### **Ce que nous vous offrons :**

- Salaire conforme aux échelons gouvernementaux dans un milieu syndiqué;
- Fonds de pension des employés de l'état Québécois (RREGOP);
- Équipe d'orthophonistes et équipe multidisciplinaire;
- Heures supplémentaires reconnues, télétravail possible (rédaction).

### **Ce que vous ferez au sein de notre organisation :**

- Intervenir lorsque requis, individuellement ou en petits groupes;
- Tenir à jour le dossier des élèves; produire les rapports afférents, lorsque requis;
- En collaboration avec l'enseignant, participer à certaines activités éducatives, soit en accompagnement ou en observation;
- Évaluer les besoins des élèves et soutenir la mise en place d'outils technologiques adaptés afin de compenser leurs difficultés;
- Procéder à l'évaluation du langage oral et écrit des élèves ciblés;
- Agir comme personne-ressource auprès des enseignants, des parents et de la direction en regard des liens à faire entre l'intervention en orthophonie et les apprentissages scolaires;
- Participer aux rencontres multidisciplinaires, de PI, ou toutes autres rencontres pertinentes;
- Participer à divers comités visant la bonne marche ou le développement du Centre tels : admission, perfectionnement, autre;
- Établir et maintenir des liens actifs avec les divers partenaires.

### **Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?**

Faites-nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante : [vbeaudet@francois-michelle.qc.ca](mailto:vbeaudet@francois-michelle.qc.ca)  
à l'attention de Mme Valérie Beaudet-Bachand, responsable en admin. et RH.

#### École primaire :

10095, rue Meunier, Montréal, Québec H3L 2Z1

École secondaire 1<sup>er</sup> cycle, École secondaire 2<sup>e</sup> cycle,  
Formation Préparatoire au Travail, Centre administratif :  
9275, rue Clark, Montréal, Québec H2N 1S1

T. 514.381.4418, T.C. 514.565.0501  
[www.francois-michelle.qc.ca](http://www.francois-michelle.qc.ca)

Pour  
apprendre  
sa vie!