




 **ÉDOUARD MONTPETIT**
Cégep d'Avonnes

 **ENN**
ÉCOLE NATIONALE D'INFORMATIQUE



Technicien(ne) en travaux pratiques - Clinique d'optique et lunetterie (26-SR-47)

Cégep Édouard -Montpetit

 945 Chemin de Chambly, Longueuil, Quebec J4H 3M6

 1 Poste disponible

 Publié à l'externe le : 4 juin 2026

 Publié à l'interne le : 4 juin 2026

 Expire à l'externe le : 10 juin 2026

 Expire à l'interne le : 10 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit est actuellement à la recherche d'un(e) technicien(ne) en travaux pratiques

Clinique d'optique et lunetterie.

Joignez votre talent aux nôtres !

Date de début d'affichage : 2026-06-04

Date et heure de fin : 2026-06-10

Profil du poste

Ce que vous allez faire

- Vous fournirez un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants ;
- Vous exercerez selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur, de répétitrice ou répétiteur ;
- Vous préparerez et organiserez matériellement des laboratoires et vérifierez leur fonctionnalité ;
- Vous assurerez les divers aspects du service à la clientèle lorsque les étudiantes et étudiants ne sont pas en fonction ;
- Vous serez en mesure d'effectuer le taillage et le montage des verres lorsque nécessaire ;
- Vous participerez à la recherche et à la sélection du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, assemblerez ces derniers et le cas échéant, en assurerez le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapterez à des besoins spécifiques. De plus, vous devrez effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement ;
- Vous verrez au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel;
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Vous participerez aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ou de projets spécifiques ;

Type d'emploi



Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



7 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



27,78 \$ - 37,08 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Informations supplémentaires

Supérieur immédiat:

- Karine Lettre -Mathieu

Établissement(s):

- Campus principal – Longueuil

Direction:

- Direction adjointe des études - Service des programmes

Statuts d'emploi:

- Remplacement à temps partiel
- 1 jour par semaine

Voir détails dans description:

- Horaire de travail : le mercredi de 9 h 00 à 17 h 00 ou selon les besoins du service allant de 8 h 00 à 18 h 00, après entente avec le gestionnaire .

- Vous pourrez être appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté ;
- Vous utiliserez les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- Au besoin, vous accomplirez toute autre tâche connexe.

Qualifications requises / Exigences

Vous avez le profil si :

- Vous devez détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec option appropriée, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences:

- Vous êtes membre de l'ordre des opticiens et des opticiennes du Québec
- Vous êtes habileté à travailler en équipe.
- Vous avez la capacité d'adaptation au changement organisationnel.
- Vous êtes habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants
- Vous avez le souci du détail, êtes bien organisé(e), êtes doué(e) pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire, êtes capable de travailler avec des échéances multiples et serrées et possédez une grande capacité à gérer les priorités et le stress en périodes critiques.
- Vous possédez de grandes habiletés relationnelles et un excellent sens du service à la clientèle. Vous avez également de l'initiative et faites preuve de débrouillardise.

Tests requis :

- Français écrit 60 %

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA sont engagés dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

AVANTAGES



4 semaines de vacances
annuelles



13 congés fériés par année



Régime de retraite à
prestation déterminée
(RREGOP)



Assurance collective



Programme d'aide aux
employés



Banque de congé maladie



Accès aux cliniques du
Cégep sur les heures de
travail



Accès au centre sportif



Mesures de conciliation
travail et vie personnelle



Stationnement sur le lieu de
travail