



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Analyste – Service des ressources financières

Poste régulier à temps complet

Concours P-26-017
Affichage interne et externe
Du : 2026-06-03
Au : 2026-06-17



Date d'entrée en fonction :

11 août 2026



Lieu :

Service des ressources financières
995, rue Labelle, Saint-Jérôme



Horaire de travail :

Lundi au vendredi
De 8 h à 16 h



Taux horaire :

Entre 55 812\$ - 95 643\$



Avantages de travailler avec nous :

- Possibilité travail en mode hybride;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieure immédiate :

Sara Gaulin, directrice adjointe



Date limite pour poser votre candidature :

17 juin 2026 16h00

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Concevoir, analyser, évaluer et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques;
- Améliorer les contrôles internes, les procédures et les politiques et proposer des recommandations;
- Procéder à l'analyse des postes de revenus et de dépenses et en faire des rapports;
- Effectuer le suivi de divers dossiers tel que les immobilisations, la masse salariale, la taxe scolaire;
- Analyser les provisions pour avantages sociaux;
- Élaborer et appliquer les normes de secteur public et les procédures propres à son secteur;
- Préparer et superviser des écritures comptables, vérifier la conformité des opérations comptables;
- Collaborer à la préparation et la production des états financiers et d'en faire l'analyse;
- Exercer un rôle-conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés;
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour;
- Voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires;
- Organiser et animer à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, assurer l'évaluation et le suivi.

Exigence(s) :

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle (BAC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences administratives ou comptables;
- Posséder de bonnes connaissances des normes comptables canadiennes pour le secteur public et maîtriser le contrôle interne;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience au sein d'un cabinet comptable, d'un département de comptabilité ou tout autre expérience pertinente;
- Savoir gérer les priorités et traiter plusieurs dossiers simultanément.

Atout(s) :

- Être membre de l'Ordre des CPA.

COMMENT POSTULER?

Appuyer sur le lien suivant et suivre les indications :
[Soumettre ma candidature](#)

POUR TOUS QUESTIONNEMENTS : Vous pouvez adresser vos questions par courriel à notre analyste responsable du recrutement à l'adresse suivante:

rh.professionnel@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec