



## TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES EN CHIMIE

Numéro de l'offre: PSO - 2026 - 18

*Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.*

**Service:** Direction des études

**Supérieur immédiat:** Directrice adjointe aux programmes et ressources à l'enseignement

**Lieu de travail:** Cégep de Granby

**Traitement horaire:** Entre 27,78 \$ et 37,08 \$

**Statut:** Remplacement à temps partiel, 2 jours par semaine pour la session automne 2026 (possibilité de prolongation)

**Horaire de travail:** Horaire variable entre 7h30 et 18h15 déterminé en début de session

**Date de début de l'affichage:** 2 juin 2026

**Date de fin de l'affichage:** 16 juin 2026 à 16 heures

---

### NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES :

- La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur, de moniteur et de répartiteur.
- Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.
- Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.
- Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.
- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

- Elle participe à l'occasion aux réunions départementales.
- Elle accomplit au besoin toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS REQUISES :

### Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation en chimie ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Autres exigences :

Aimer travailler auprès d'une clientèle étudiante, être capable de travailler en collaboration avec les enseignants, être organisé et autonome, avoir un bon sens pratique, être créatif. Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels Word et Excel, les autres logiciels de la suite Office, un logiciel de courriel, Internet.

Les candidats seront soumis à un test écrit permettant d'évaluer la qualité du français.

*Les candidats n'étant pas en droit de travailler au Canada ne pourront être considérés.*



Gamme complète d'avantages sociaux



Programme d'aide aux employés



Conciliation travail-vie personnelle et famille



Télétravail possible



Transport collectif gratuit à Granby



Accès gratuit à la bibliothèque



Activités sportives offertes sur place

*Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

*Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.*

**LE CÉGEP DE GRANBY — UN CÉGEP À DIMENSION HUMAINE**

CERTIFICATION  
**cégep VERT**  
excellence



Pour soumettre votre candidature: <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>