

*Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.*

*Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

## Directeur(rice) du développement institutionnel et partenariats stratégiques

### IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directeur(rice)
Numéro de référence	26-C-09
Direction	Direction générale
Service	Direction du développement institutionnel et partenariats stratégiques

### AFFICHAGE

Début d'affichage	2 juin 2026
Fin d'affichage	15 juin 2026
Qui nous sommes	<p>Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.</p> <p>L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique grâce à une offre de formation importante à la formation continue.</p> <p>Chaque année, près de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1300 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié Entreprise en santé élitte, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.</p>
Avantages	<p><b>AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés</li> <li>- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle</li> <li>- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective</li> <li>- Programme d'aide aux employés</li> <li>- Accès à 5 cliniques santé au Cégep</li> <li>- Accès au Centre sportif</li> <li>- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place</li> <li>- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés</li> </ul>
Description du poste	<p><b>LES DÉFIS DU POSTE</b></p> <p>Sous l'autorité de la directrice générale du Cégep, la personne est responsable de la planification, l'analyse, la structuration et la mise en œuvre des initiatives de développement institutionnel du Cégep Édouard-Montpetit. Elle joue un rôle transversal stratégique visant à assurer l'évolution, la cohérence et la pérennité de l'organisation, en tenant compte des capacités internes, des orientations gouvernementales et des besoins du milieu. De plus, elle assure l'ensemble du processus lié à la planification stratégique et est responsable du pilotage du Plan de travail institutionnel (PTI), incluant le suivi de sa réalisation et du portefeuille de projets ainsi que la production de son bilan, de même que l'accompagnement des changements organisationnels qui en découlent. Elle porte aussi le portefeuille de</p>

projets institutionnels de l'établissement.

La personne titulaire agit à titre de cadre-conseil auprès de la direction générale, du comité de direction et de l'ensemble des directions. Elle pilote des projets organisationnels transversaux et complexes, coordonne de multiples parties prenantes et veille à l'alignement stratégique des actions institutionnelles avec les orientations et les priorités de l'organisation.

Dans un contexte organisationnel complexe et en constante évolution, la personne titulaire joue un rôle stratégique clé dans la coordination des priorités institutionnelles et dans le soutien à la prise de décision stratégique.

Elle contribue également au rayonnement institutionnel par le développement de partenariats stratégiques et par ses relations avec les organismes du milieu et les instances gouvernementales.

Membre du comité de suivi de la planification stratégique et du développement institutionnel, la personne titulaire travaille en étroite collaboration avec les autres directions et avec l'ensemble des cadres du Cégep et de l'ÉNA.

Finalement, elle encadre une équipe composée de professionnels et de personnel de soutien administratif contribuant à la réalisation des projets de développement.

## ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assume un leadership et exerce un rôle-conseil stratégique auprès de la direction générale, des directions et des différents services du Cégep et de l'ÉNA relativement aux orientations, aux priorités et aux enjeux liés au développement institutionnel.
- Accompagne activement la direction générale dans l'élaboration et la mise en œuvre de la planification stratégique institutionnelle et assure le suivi des projets structurants.
- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités liées au développement institutionnel, notamment l'élaboration, l'actualisation, le suivi et l'évaluation du plan stratégique, incluant la mesure des indicateurs de performance, la préparation des plans de travail institutionnels et des rapports annuels.
- Assure et effectue le suivi de la performance organisationnelle et recommande des stratégies et des actions favorisant l'atteinte des objectifs institutionnels.
- Soutient la prise de décision de la direction générale et des directions en assurant la production d'analyses, de redditions de comptes, de tableaux de bord et d'indicateurs de gestion.
- Initie, pilote, coordonne et/ou soutient des projets de développement transversaux, stratégiques et complexes.
- Guide et conseille les directions et les services dans la mise en œuvre de projets novateurs, mobilisateurs et structurants favorisant l'atteinte de la mission éducative et le rayonnement de l'institution.
- Stimule et veille à assurer le développement d'une culture d'innovation, de collaboration et d'amélioration continue au sein de l'organisation et accompagne les directions dans les démarches de transformation organisationnelle.
- Assure la cohérence des initiatives de développement avec la mission institutionnelle, la capacité organisationnelle et les orientations ministérielles.
- Accroît et soutient le développement et la mise en œuvre de projets institutionnels en identifiant et en recherchant des occasions de financement externe.
- Développe et entretient des partenariats stratégiques avec les organismes du milieu, les réseaux de l'enseignement supérieur et les partenaires institutionnels afin de soutenir le développement et le rayonnement du Cégep et de l'ÉNA.
- Représente la direction du développement institutionnel auprès des comités et des instances officielles du Cégep et de l'ÉNA et peut être appelé(e) à représenter l'institution aux différentes tables de concertation du milieu en lien avec les projets sous sa responsabilité.
- Siège au comité de suivi de la planification stratégique et du développement institutionnel et conseille la direction générale ainsi que les autres cadres relativement aux dossiers et aux services sous sa responsabilité.

- Encadre et mobilise les membres de son équipe et assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité.
- Effectue les redditions de comptes sous sa responsabilité, notamment auprès des instances ministérielles et gouvernementales.
- Réalise tout autre mandat institutionnel confié par la direction générale.

## LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, gestion, éducation, développement organisationnel, politique publiques ou tout autre domaine connexe et un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, ou toute autre combinaison pertinente d'expérience et de diplôme;
- Diplôme de deuxième cycle constitue un atout;
- Expérience dans le réseau de l'éducation, le réseau collégial (et bonne connaissance de ses instances et de son fonctionnement) ou le réseau universitaire, un atout;
- Expérience et bonne compréhension des relations avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) ou avec des instances gouvernementales, un atout important;
- Expérience dans la préparation de dossiers stratégiques, de demande financement ou de projets, un atout important;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Être habile à coordonner concurremment plusieurs opérations, et ce, souvent dans un contexte de pression ;
- Grande autonomie et sens développé de l'initiative ;
- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Habilités spécifiques : leadership mobilisateur, vision stratégique, fortes habiletés politiques, sensibilité aux besoins du personnel et du milieu.

### Test requis

Test de français écrit et tests psychométriques.

### Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 15 juin 2026, à 16h30.

### POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

[Directeur\(rice\) du développement institutionnel et partenariats stratégiques \(26-C-09\)](#)

### Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

## DÉTAILS DU POSTE

### Catégorie d'emploi

Poste cadre

### Supérieur immédiat

Hélène Bailleu

### Lieu de travail

Cégep Édouard-Montpetit

### Statut de l'emploi

Régulier temps complet

### Échelle salariale

Classe 9 : 109 208 \$ au 145 605 \$ au 1<sup>er</sup> avril 2026