

CÉGEP MARIE-VICTORIN

OFFRE D'EMPLOI

Enseignant.e en Techniques d'administration et de gestion

Enseignement régulier

Concours : 26-27_ER-410-01

Début de l'affichage : 2 juin 2026

Supérieure hiérarchique : Geneviève Gauthier

Supérieure immédiate: Nathalie Deschamps

Lieu de travail : 7000, rue Marie- Victorin, Montréal, (QC)
H1G 2J6.

Traitement salarial : De 57 484\$ à 110 711\$ par an.

Session : Automne 2026

Langue de l'enseignement : Française

Charge de remplacement à temps partiel (51%) :

- 410-3A4-MV – Équité, diversité et inclusion en organisation
- 410-3A5-MV – Optimisation des processus en amélioration continue
- 360-3A6-MV – Recherche et traitement d'information en gestion

Nature du travail :

La tâche d'enseignement comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement notamment : préparation et prestation de cours, de laboratoires ou des stages, rencontres avec les étudiants, surveillance et correction d'examens.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 32,5 h par semaine si vous avez une charge d'enseignement complète
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document) et ce, au plus tard le 7 juin 2026, au www.cegepmv.ca « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.

Scolarité et expériences :

Détenir un baccalauréat en administration ou en sciences de la gestion dans l'un des domaines suivants : gestion des organisations, comptabilité financière, technologie des affaires ; logistique et opération.

avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en administration ou en gestion ;

avoir une formation en pédagogie de l'enseignement supérieur est un atout.

ou

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine connexe à l'administration ;

détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences de la gestion ou l'équivalent ;

avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente en administration ou en gestion ;

avoir une formation en pédagogie de l'enseignement supérieur est un atout.

