

● Ouverture de poste

Conseillère/conseiller pédagogique (stages et placement)

- Direction des communications, des affaires étudiantes et du développement international

Détails du poste

- Date de l'ouverture : 1^{er} juin 2026
- Projet spécifique à temps complet (35 h / semaine)
- Entrée en fonction : Août 2026
- Fin du contrat : 30 juin 2027
- Salaire : Entre 57 547 \$ et 105 578 \$
- Gestionnaire : Direction adjointe à la Direction des communications, des affaires étudiantes et du développement international

Nature du travail

- Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Attributions caractéristiques

- La personne conseillère pédagogique collabore à l'adaptation d'un programme d'études en y insérant l'alternance travail-études (ATE). Elle participe à la coordination des stages ATE en entreprise et soutient le personnel enseignant concerné. Elle développe et maintient des partenariats afin d'assurer le recrutement de milieux de stages ATE qui répondent aux exigences. Elle fait également la promotion de l'ATE auprès des personnes étudiantes. Elle informe et conseille les employeurs. Elle assure l'encadrement des personnes étudiantes, notamment par des visites du milieu de stage.
- Elle collabore à la réalisation des stages crédités qui sont sous la responsabilité des programmes.
- Elle participe à l'organisation pédagogique et la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et soutient le personnel enseignant concerné. Elle peut être appelé à informer et conseiller les employeurs.
- Elle collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.
- Elle anime et supervise les activités reliées au placement étudiant et aux offres d'emplois des employeurs.
- Elle peut être appelée à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.
- Elle peut être impliquée dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.
- Elle représente au besoin le collège et collabore avec divers partenaires pour la réalisation de projets.
- Elle effectue toute autre tâche connexe, reliée à son champ d'expertise.

Qualifications et compétences requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment, en sciences de l'éducation.
- Capacité à établir des relations avec le milieu des affaires, le milieu institutionnel et le milieu communautaire.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.

Comment postuler?

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **5 juin 2026 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca
- Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.