

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT À TEMPS PLEIN EN TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION À MONT-TREMBLANT

Lieu

Centre collégial de Mont-Tremblant

Statut

Pleine charge session

Salaire

Rémunération annuelle à temps complet fixée entre 57 484 \$ et 110 711 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Dépôt candidature

Du 29 mai au 10 juin 2026, 8 h (am) pour compléter [votre profil de candidature](#)

Secteur

Régulier

Discipline

Techniques de comptabilité et de gestion

Entrevue

18 juin 2026

Entrée en fonction

17 août 2026

Tests requis

Test de français



4 à 8 semaines de
vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite à prestations
déterminées



Programme d'aide aux
employés

Le Centre collégial de Mont-Tremblant sollicite les candidatures d'enseignantes ou d'enseignants afin de combler une charge à temps plein en Techniques de comptabilité et de gestion.

Responsabilités

- Planifier, préparer et dispenser des activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation;
- Concevoir le matériel pédagogique nécessaire à l'enseignement et les évaluations;
- Encadrer et offrir du soutien aux étudiantes et aux étudiants dans leur apprentissage;
- Participer aux assemblées départementales, aux consultations, aux activités professionnelles du département.

Charges de cours

- 410-1H3-JR : Processus de gestion, 3 heures par semaine, 1 groupe
- 410-5D3-JR : Sélection du personnel de vente, 3 heures par semaine, 1 groupe
- 410-5H3-JR : Gestion des stocks dans un commerce de détail, 3 heures par semaine, 1 groupe
- 410-M30-HQ : Marketing en hôtellerie, 3 heures par semaine, 1 groupe

Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez des habiletés au niveau de l'animation et de la facilité à transmettre vos connaissances;
- Vous saisissez aisément les besoins des individus pour cibler leurs motivations et susciter leur engagement;
- Vous savez allier structure et capacité d'adaptation pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Baccalauréat en administration des affaires;
Ou
- Baccalauréat en comptabilité;
Ou
- Baccalauréat dans le domaine des affaires;
- Expérience pertinente dans le travail d'administration, un atout;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Expérience d'enseignement, un atout.