

# REMPACEMENT: ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT EN TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION À MONT-TREMBLANT

## Lieu

Centre collégial de Mont-Tremblant

## Statut

Remplacement à durée indéterminée (100%)

## Salaire

Rémunération annuelle à temps complet fixée entre 57 484 \$ et 110 711 \$ selon l'expérience et la scolarité.

## Dépôt candidature

Du **1er au 10 juin 2026 à 8 h (am)** pour compléter [votre profil de candidature](#)

## Secteur

Régulier

## Discipline

Techniques de comptabilité et de gestion

## Entrevue

18 juin 2026

## Entrée en fonction

17 août 2026

## Tests requis

Test de français



4 à 8 semaines de  
vacances



Accès aux installations sportives



Conciliation  
travail-famille



Régime de retraite à prestations  
déterminées



Programme d'aide aux  
employés

Le Centre collégial de Mont-Tremblant sollicite les candidatures d'enseignantes ou d'enseignants afin de combler le remplacement d'une tâche en Techniques de comptabilité et de gestion.

## Responsabilités

- Planifier, préparer et dispenser des activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation;
- Concevoir le matériel pédagogique nécessaire à l'enseignement et les évaluations;
- Encadrer et offrir du soutien aux étudiantes et aux étudiants dans leur apprentissage;
- Participer aux assemblées départementales, aux consultations, aux activités professionnelles du département.

## Charges de cours

- 410-1F4-JR : Orientation client, 4 heures par semaine, 1 groupe
- 410-3B3-JR : Approche client, 3 heures par semaine, 1 groupe
- 410-3E3-JR : Méthodes et outils de gestion, 3 heures par semaine, 1 groupe
- 410-M11-HQ : Communication en milieu de travail, 3 heures par semaine, 1 groupe

## Cet emploi est pour vous si :

- Vous avez des habiletés au niveau de l'animation et de la facilité à transmettre vos connaissances;
- Vous saisissez aisément les besoins des individus pour cibler leurs motivations et susciter leur engagement;
- Vous savez allier structure et capacité d'adaptation pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

## Votre parcours professionnel comprend :

- Baccalauréat en administration des affaires;  
OU
- Baccalauréat en comptabilité;  
OU
- Baccalauréat dans le domaine des affaires;
- Expérience pertinente dans le travail d'administration, un atout;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Expérience d'enseignement, un atout.