



Choisir Saint-Paul,
un + pour votre carrière!

+ Site enchanteur et
parc-école extérieur
aménagé pour la pédagogie
hors des murs de la classe

+ Milieu de travail
accueillant et esprit
d'équipe bien présent

+ Formation continue
pour une carrière
stimulante

+ Conditions
avantageuses : banque de
journées de maladie, rabais
corporatifs

+ Horaire adapté pour la
conciliation travail-vie
personnelle

+ Fonds de pension de
Retraite Québec

+ Assurances collectives

Le Collège Saint-Paul est un établissement d'enseignement privé situé à Varennes, sur la rive-sud de Montréal, qui accueille présentement une clientèle d'environ 1 150 élèves, garçons et filles, de niveau secondaire. Fort de ses 4 programmes dynamiques, notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler un poste de :

Directeur.trice adjointe des ressources humaines

Nous recherchons un.e collègue inspiré.e et passionné.e dont le rôle principal, sous l'autorité de la direction des services administratifs, comporte la responsabilité de la gestion des ressources sous sa responsabilité.

Votre rôle :

- › Vous conseillez et accompagnez les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail et d'organisation du travail.
- › Vous élaborez et mettez-en oeuvre la stratégie RH du Collège, en cohérence avec les orientations institutionnelles.
- › Vous structurez et optimisez les processus RH liés notamment à la dotation, à l'accueil et à l'intégration.
- › Vous mettez en place des pratiques favorisant l'engagement, la mobilisation, la reconnaissance, l'expérience employé et le développement professionnel du personnel.
- › Vous supervisez la gestion de la rémunération et du processus de paie, des avantages sociaux, de l'équité salariale et des obligations liées à la formation, en assurant conformité, équité et rigueur.
- › Vous veillez au respect de la convention collective, des normes du travail et des exigences en santé et sécurité au travail.
- › Vous assurez la gestion des dossiers d'absences, de congés parentaux, d'invalidités, d'accidents de travail et autres situations particulières, ainsi que des relations de travail.
- › Vous développez, mettez à jour et appliquez les politiques, programmes, procédures et outils RH.

Profil recherché :

- › Diplôme universitaire de 1 cycle ou de 2 cycle (un atout) en ressources humaines ou relations industrielles
- › Au moins 3 années d'expérience dans un poste de gestion de même nature
- › Membre CRHA ou CRIA
- › Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit
- › Expérience dans le milieu de l'éducation (un atout)

Rémunération et conditions de travail :

- › Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur au Collège Saint-Paul et se basent sur les échelles du public.

Date limite :
12 juin 2026

Entrée en fonction :
10 août 2026

**Faites parvenir votre CV et
une lettre de motivation à :**

**Vous avez le profil?
Postulez!**

rh@college-st-paul.qc.ca